

На основу члана 24 ст.1. до 4. Закона о раду (`Сл.гласник РС`, бр. 24/2005,61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014,13/2017-одлукаУС,113/2017 и 95/2018-аутентично тумачење) и члана 119. став 1. тачка 1.и члана 126.ст.4.тачка 19. Закона о основама система образовања и васпитања (`Сл. Гласник РС бр.88/0217, 27/2018,10/2019-даље: Закон, 6/2020, 129/21 и 92/2023), даље: Закон, члана 15. Статута Основне школе "Топлички хеорји" Житорађа бр.344 од 23.02.2024. године и члана 4. Посебног колективног уговора за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика (`Сл.гл.РС`бр.21/2015, 92/2020 и 123/2022), Правилника о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања (`Сл.гл. РС`,бр.72/2023), Уредбе о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору (`Сл. Гласник РС`, бр.81/2017, 6/2018 и 43/2018), Школски одбор, Основне школе "Топлички хероји" у Житорађи, на састанку одржаном дана 29.03.2024. године даје сагласност на:

П Р А В И Л Н И К
О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА И РАДНИХ
ЗАДАТАКА
У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ "ТОПЛИЧКИ ХЕРОЈИ" ЖИТОРАЂА

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о организацији и систематизацији послова и радних задатака у ОШ " Топлички хероји" у Житорађи (даље: Правилник), утврђују се: организациони делови, групе послова, опис послова и потребан број извршилаца за њихово обављање, услови за заснивање радног односа и друга питања којима се уређује несметано обављање свих послова у оквиру делатности Школе.

Члан 2.

У Школи се утврђују послови, у складу са природом и организацијом образовно-васпитне делатности и одређује потребан број извршилаца који треба да обезбеди ефикасно извршавање школског програма, годишњег плана рада Школе и обављање делатности Школе у целини.

Члан 3.

За сваки посао, односно групу послова, даје се назив, опис и потребан број извршилаца, као и услови, прописани Законом и подзаконским актима за њихово обављање, које треба да испуњавају њихови извршиоци.

Члан 4.

Услови за пријем у радни однос прописани су Законом јединствено за све запослене у Школи.

Услови у погледу врсте стручне спреме за рад наставника и стручних сарадника прописани су Законом и Правилником о степену врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018, 11/2019, 2/2020, 8/2020, 19/2020, 3/2021, 4/2021, 17/2021, 18/2021, 1/2022, 17/2022),

Правилником о врсти стручне спреме наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета у основној школи ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 11/2012, 15/2013, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 11/2017, 16/2020, 3/2021 и 44/2023).

У радни однос у школи може да буде примљен наставник и стручни сарадник, под условима предвиђеним Законом чл. 153, 154 . 155. 158 ("Сл. гласник РС", бр.88/0217, 27/2018 - др, Закон, 10/2019, 27/2018 - др., Закон 6/2020, 129/21 и 92/2023) Правилником о врсти стручне спреме наставника и стручних сарадника у основној школи ("Сл.гласник РС- Просветни гласник", бр. 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018, 11/2019, 2/2020, 8/2020, 16/2020, 19/2020, 3/2021, 4/2021, 17/2021, 18/2021, 1/2022, 17/2022), Правилником о врсти стручне спреме наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета у основној школи ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 11/2012, 15/2013, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 11/2017, 16/2020, 3/2021 и 44/2023).

и ако:

- 1) има одговарајуће образовање;
- 2) има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима;
- 3) није осуђивано правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање;
- 4) има држављанство Републике Србије;
- 5) зна српски језик и језик на којем остварује образовно-васпитни рад.

Услови из става 1. овог члана доказују се приликом пријема у радни однос и проверавају се у току рада.

Докази о испуњености услова из става 1. тач. 1), 3)–5) овог члана саставни су део пријаве на конкурс, а доказ из става 1. тачка 2) овог члана прибавља се пре закључења уговора о раду.

Наставнику и стручном сараднику престаје радни однос ако се у току радног односа утврди да не испуњава услове из става 2. или ако одбије да се подвргне лекарском прегледу на захтев директора.

Наставник, васпитач и стручни сарадник који је у току студија положио испите из педагогије и психологије или положио стручни испит, односно испит за лиценцу, сматра се да има образовање из члана 140. став 1. Тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања.

Члан 5.

На послове, односно радна места која су утврђена овим правилником, радни однос се заснива, по правилу, са пуним радним временом. Радна места са непуним радним временом, утврђују се, у складу са Законом и Годишњим планом рада Школе.

Члан 6.

Школа је организована као јединствена радна целина са четири осморазредна и 16 четвороразредних одељења. Седиште Школе је у Житорађи, ул. Светосавска 25.

Члан 7.

Настава се изводи у одељењу, а из појединих предмета по групама, у складу са важећим наставним планом и програмом, према утврђеном распореду часова. Број одељења појединих разреда у школи је променљив и зависи од броја уписаних ученика.

Члан 8.

На почетку сваке школске године утврђује се број извршилаца у настави и број ваннаставног особља зависно од броја ученика, броја одељења и величине школе, у складу са Законом, применом мерила у погледу броја извршилаца утврђених Правилником о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања (`Сл.гл. РС`,бр.72/2023).

II ГРУПЕ РАДНИХ МЕСТА У ШКОЛИ

Члан 9.

Послови у Школи систематизовани су по следећим групама:

1. Послови руковођења - директор Школе;
2. Помоћник директора
3. Наставно особље – наставници и стручни сарадници;
4. Секретар Школе;
5. Финансијско рачуноводствене послове и
6. Помоћно-техничко особље.

1. Директор

Члан 10.

Директор руководи радом Школе и обавља и друге послове, у складу са Законом и Статутом Школе.

2. Помоћник директора

Члан 11.

Помоћник директора организује, руководи и одговоран је за педагошки рад Школе, координира рад стручних органа, помоћно-техничког особља, обавља послове наставника или стручног сарадника и друге послове, у складу са Статутом Школе и решењем директора.

3. Наставно особље

Члан 12.

Наставу и друге облике образовно – васпитног рада у школи остварује наставник.

4. Стручни сарадници

Члан 13.

Стручне послове у школи обављају стручни сарадници: психолог, педагог, педагошки асистент и библиотекар .

5. Секретар Школе

Члан 14.

Управне, нормативно-правне и друге правне послове обавља секретар Школе.

6. Финансијско – рачуноводствени послови

Члан 15.

Финансијско-рачуноводствене послове у Школи обављају:

1. Шеф рачуноводства
2. Референт за финансијско-рачуноводствене послове

7. Помоћно техничко особље

Члан 16.

Помоћно-техничке послове у Школи обављају:

1. Домар
2. Чистачица

III УСЛОВИ ЗА ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА И РАД ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛИ

Члан 17.

У радни однос у Школи, без обзира на то које послове обавља, може да буде примљено лице које има одговарајуће образовање :

Под одговарајућим образовањем сматра се:

Наставник, васпитач и стручни сарадник јесте лице које је стекло одговарајуће високо образовање:

1) на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то:

(1) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета;

(2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука;

2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Лице из става 1. тачка 1) подтачка (2) овог члана мора да има завршене студије првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групу предмета.

Изузетно, наставник и васпитач јесте и лице са стеченим одговарајућим високим образовањем на студијама првог степена (основне академске, односно струковне и специјалистичке струковне студије), студијама у трајању од три године или вишим образовањем.

Образовање наставника, васпитача и стручних сарадника из психолошких, педагошких и методичких дисциплина

Члан 18

Обавезно образовање лица из члана 140. Закона о основама система образовања и васпитања(у даљем тексту:Закон) је образовање из психолошких, педагошких и методичких дисциплина стечено на високошколској установи у току студија или након дипломирања, од најмање 30 бодова, од којих најмање по шест бодова из психолошких, педагошких и методичких дисциплина и шест бодова праксе у установи, у складу са европским системом преноса бодова.

Образовање из става 1. овог члана, наставник, васпитач и стручни сарадник је обавезан да стекне у року од једне, а највише две године од дана пријема у радни однос, као услов за полагање испита за лиценцу.

Програм за стицање образовања из става 1. овог члана остварује високошколска установа у оквиру акредитованог студијског програма или као програм образовања током читавог живота, у складу са прописима којима се уређује високо образовање.

Сматра се да наставник, васпитач и стручни сарадник који је у току студија положио испите из педагогије и психологије или је положио стручни испит, односно испит за лиценцу има образовање из става 1. овог члана правилника.

Члан 19.

Директор установе може да буде лице које испуњава услове прописане чланом 139. и чланом 140. ст. 1. и 2. Закона о основама система образовања и васпитања (у даљем тексту:Закон).

Дужност директора школе може да обавља лице које има одговарајуће образовање из члана 140. ст. 1. и 2. закона(у даљем тексту:Закон) за наставника те врсте школе и подручја рада, за педагога и психолога, дозволу за рад наставника, васпитача и стручног сарадника, обуку и положен испит за директора установе и најмање осам година рада у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања.

Изузетно, ако се на конкурс не пријави ниједан кандидат са одговарајућим образовањем из члана 140. ст. 1. и 2. закона(у даљем тексту:Закон), дужност директора основне школе може да обавља лице које има одговарајуће образовање из члана 140. став 3. закона(у даљем тексту:Закон) за наставника те врсте школе, дозволу за рад наставника, васпитача и стручног сарадника, обуку и положен испит за директора установе и најмање десет година рада у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања.

Испит за директора установе може да полаже и лице које испуњава услове за директора установе и које има и доказ о похађаном прописаном програму обуке.

Лице које положи испит за директора стиче дозволу за рад директора (у даљем тексту: лиценца за директора).

Изабрани директор који нема положен испит за директора, дужан је да га положи у року до две године од дана ступања на дужност.

Директору који не положи испит за директора у року од две године од дана ступања на дужност, престаје дужност директора.

Лиценца за директора одузима се директору који је осуђен правноснажном пресудом за повреду забране из чл. 110–113. закона(у даљем тексту:Закон), за кривично дело или привредни преступ у вршењу дужности.

Програм обуке у складу са стандардима компетенција директора, програм испита, начин и поступак полагања испита, састав и начин рада комисије Министарства, односно надлежног органа аутономне покрајине пред којом се полаже испит за директора, садржину и изглед обрасца лиценце за директора, садржај и начин вођења регистра издатих лиценци за директора, накнаде за рад чланова комисије и остала питања у вези са полагањем испита и стицањем лиценце за директора, прописује министар.

1. Услови за пријем у радни однос и услови за рад наставног особља

Члан 20.

Послове наставника разредне наставе може да обавља лице које испуњава услове прописане чланом 4. 17. и 18. овог правилника и које има одговарајуће образовање. У радни однос у Школи, без обзира на то које послове обавља, може да буде примљено лице које има одговарајуће образовање.

Под одговарајућим образовањем сматра се:

Лице које је стекло одговарајуће високо образовање:

1) на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то:

(1) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета;

(2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука;

2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10.септембра 2005. године.

Лице из става 1. тачка 1) подтачка (2) овог члана мора да има завршене студије првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групу предмета.

Изузетно, наставник и васпитач јесте и лице са стеченим одговарајућим високим образовањем на студијама првог степена(основне академске, односно струковне и специјалистичке струковне студије), студијама у трајању од три године или вишим образовањем.

Наставу и друге облике образовно-васпитног рада у разредној настави може да изводи :

- 1) професор разредне наставе;
- 2) професор педагогије са претходно завршеном педагошком академијом или учитељском школом;
- 3) професор разредне наставе и енглеског језика за основну школу,
- 4) мастер учитељ,
- 5) дипломирани учитељ - мастер;
- 6) професор разредне наставе и ликовне културе за основну школу;
- 7) мастер педагог.

Лица из става 1. овог члана која су стекла академско звање мастер, односно дипломирани - мастер морају имати завршене основне академске студије на студијским програмима за образовање учитеља.

Члан 21.

Послове наставника предметне наставе може да обавља лице које испуњава услове прописане чланом 17. и 18. овог правилника и које има одговарајуће образовање.

Под одговарајућим образовањем сматра се:

Лице које је стекло одговарајуће високо образовање:

1) на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то:

(1) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета;

(2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука;

2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Лице из става 1. тачка 1) подтачка (2) овог члана мора да има завршене студије првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групу предмета.

Изузетно, наставник и васпитач јесте и лице са стеченим одговарајућим високим образовањем на студијама првог степена (основне академске, односно струковне и специјалистичке струковне студије), студијама у трајању од три године или вишим образовањем.

Наставу и друге облике образовно васпитног рада у предметној настави из страног језика као обавезног предмета у првом циклусу основног образовања и васпитања могу да изводе лица и то:

1) професор одговарајућег страног језика;

2) дипломирани филолог, односно професор језика и књижевности;

3) лице које испуњава услове за наставника предметне наставе у основној школи, а које је на основним студијама положило испите из педагошке психологије или педагогије и психологије, као и методике наставе;

4) професор разредне наставе, који је на основним студијама савладао програм Модула за страни језик (60 ЕСПБ - Европски систем преноса бодова) и са положеним испитом Б2;

5) мастер филолог;

6) мастер професор језика и књижевности;

7) мастер учитељ;

8) дипломирани учитељ - мастер;

9) мастер учитељ, који је на основним студијама савладао програм Модула за страни језик (60 ЕСПБ - Европски систем преноса бодова) и са положеним испитом Б2;

10) дипломирани учитељ - мастер, који је на основним студијама савладао програм Модула за страни језик (60 ЕСПБ - Европски систем преноса бодова) и са положеним испитом Б2.

Лица из става 3. овог члана која нису професори одговарајућег језика треба да поседују знање језика најмање на нивоу Б2 (Заједничког европског оквира).

Лица из става 3. тач. 2), 5) и 6) овог члана треба да поседују знање језика најмање на нивоу Б2 (Заједничког европског оквира), осим уколико нису завршила одговарајући студијски програм или главни предмет/профил.

Лица из става 3. тач. 7)-10) овог члана морају имати завршене основне академске студије на студијским програмима за образовање учитеља.

Ниво знања Б2 доказује се уверењем о положеном одговарајућем испиту на некој од филолошких катедри универзитета у Србији, или међународно признатом исправом за ниво знања језика који је виши од Б2 (Ц1 или Ц2 Заједничког европског оквира), а чију ваљаност утврђује Министарство просвете, науке и технолошког развоја.

Предност за извођење наставе из страног језика у првом циклусу основног образовања и васпитања из става 2. овог члана имају мастер професор језика и књижевности (одговарајући студијски програм или главни предмет/профил), односно мастер филолог (одговарајући студијски програм или главни предмет/профил), односно професор, односно мастер учитељ, односно дипломирани учитељ - мастер, односно професор разредне наставе, мастер професор или професор у предметној настави и наставник у предметној настави са положеним испитом Б2.

1. Српски језик:

- 1) професор српског језика и књижевности,
- 2) професор српског језика и књижевности са општом лингвистиком,
- 3) професор српске књижевности и језика,
- 4) професор српске књижевности и језика са општом књижевношћу,
- 5) дипломирани филолог српског језика са јужнословенским језицима,
- 6) дипломирани филолог српске књижевности са јужнословенским књижевностима,
- 7) професор, односно дипломирани филолог за српскохрватски језик и југословенску књижевност,
- 8) професор, односно дипломирани филолог за југословенску књижевност и српскохрватски језик,
- 9) професор српскохрватског језика и опште лингвистике,
- 10) професор за српскохрватски језик са јужнословенским језицима,
- 11) професор српскохрватског језика са источним и западним словенским језицима,
- 12) професор српскохрватског језика и југословенске књижевности за наставу у школама у којима се образовно-васпитни рад изводи на мађарском, односно русинском или румунском језику,
- 13) професор, односно дипломирани филолог за југословенску и општу књижевност,
- 14) професор југословенске књижевности са страним језиком,
- 15) дипломирани филолог за књижевност и српски језик,
- 16) дипломирани филолог за српски језик и књижевност,

17) професор српског језика и књижевности у одељењима за националне мањине,

18) професор српског језика и српске књижевности,

19) дипломирани компаратиста,

20) мастер филолог (студијски програми: Српски језик и књижевност, Српска књижевност и језик, Српска књижевност и језик са општом књижевношћу, Српски језик, Српска књижевност, Српска филологија (српски језик и лингвистика), Српска књижевност и језик са компаратистиком, Српски језик као страни),

21) мастер професор језика и књижевности (студијски програми: Српски језик и књижевност, Српска књижевност и језик, Српска књижевност и језик са општом књижевношћу, Српски језик, Српска књижевност, Српска филологија (српски језик и лингвистика), Српска филологија (српски језик и књижевност), Филологија, модули: Српски језик и Српски језик и компаративна књижевност; Компаративна књижевност са теоријом књижевности),

22) професор српскохрватског језика и књижевности,

23) мастер филолог из области филолошких наука,

24) професор југословенске књижевности и српског језика;

25) мастер професор предметне наставе (претходно завршене студије првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет).

2. Страни језик:

1. Енглески језик

- професор, односно дипломирани филолог за енглески језик и књижевност;
- дипломирани филолог англиста;
- дипломирани професор енглеског језика и књижевности;
- мастер филолог (студијски програм Англистика; студијски програм, модул или главни предмет, односно профил Енглески језик и књижевност);
- мастер професор језика и књижевности (студијски програм или главни предмет, односно профил Енглески језик и књижевност);
- мастер филолог - англиста;
- професор енглеског језика и књижевности и италијанског језика и књижевности;
- професор енглеског језика и књижевности и немачког језика и књижевности;
- мастер професор предметне наставе.

Лица која су стекла академско звање мастер, морају имати претходно завршене основне академске студије из области предмета, односно на студијским групама/програмима: Језик, књижевност, култура, модул Енглески језик и књижевност; Енглески језик и књижевност; Англистика, Енглески језик и књижевност са другом страном филологијом.

2. Руски језик

- професор, односно дипломирани филолог за руски језик и књижевност;
- професор руског језика и књижевности;
- мастер филолог (студијски програм, модул или главни предмет, односно профил Руски језик и књижевност);

- мастер професор језика и књижевности (студијски програм или главни предмет, односно профил Руски језик и књижевност);
- професор пољског језика и књижевности и руског језика и књижевности;
- мастер професор предметне наставе.

Лица која су стекла академско звање мастер, морају имати претходно завршене основне академске студије из области предмета, односно на студијским групама/програмима: Језик, књижевност, култура, модул Руски језик и књижевност; Руски језик и књижевност.

3. Ликовна култура

- дипломирани сликар,
- академски сликар - ликовни педагог,
- академски графичар - ликовни педагог,
- академски вајар - ликовни педагог,
- дипломирани сликар - професор ликовне културе,
- дипломирани графичар - професор ликовне културе,
- дипломирани вајар - професор ликовне културе,
- дипломирани графички дизајнер - професор ликовне културе,
- дипломирани уметник нових ликовних медија - професор ликовне културе,
- дипломирани уметник фотографије - професор ликовне културе,
- дипломирани сликар - професор,
- дипломирани вајар - професор,
- дипломирани графички дизајнер,
- дипломирани архитекта унутрашње архитектуре,
- дипломирани сликар зидног сликарства,
- дипломирани графичар,
- дипломирани графичар - професор,
- професор ликовних уметности,
- наставник ликовне уметности,
- мастер ликовни уметник (завршене основне академске студије из области ликовне уметности, односно примењене уметности и дизајна),
- мастер примењени уметник (завршене основне академске студије из области ликовне уметности, односно примењене уметности и дизајна),
- мастер конзерватор и рестауратор (завршене основне академске студије из области ликовне уметности, односно примењене уметности и дизајна),
- мастер дизајнер (завршене основне академске студије из области ликовне уметности, односно примењене уметности и дизајна),
- лице са завршеним факултетом ликовних уметности,
- лице са завршеним факултетом примењених уметности,
- лице са завршеним факултетом примењених уметности и дизајна,
- дипломирани костимограф;
- мастер професор предметне наставе (претходно завршене студије првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет);
- дипломирани сценограф.

4.Музичка култура

- академски музичар,
- дипломирани музичар - музички педагог,
- дипломирани музички педагог,

- дипломирани музичар - композитор,
- дипломирани композитор,
- дипломирани музичар - диригент,
- дипломирани музичар - музиколог,
- дипломирани музиколог,
- дипломирани диригент,
- дипломирани музичар - акордеониста,
- дипломирани музичар - гитариста,
- дипломирани музичар - соло певач,
- дипломирани професор солфеђа и музичке културе,
- дипломирани етномузиколог,
- дипломирани музичар - пијаниста,
- дипломирани музичар - чембалиста,
- дипломирани музичар - оргуљаш,
- дипломирани музичар - харфиста,
- дипломирани музичар - перкусиониста,
- дипломирани музичар - виолиниста,
- дипломирани музичар - виолиста,
- дипломирани музичар - виолончелиста,
- дипломирани музичар - контрабасиста,
- дипломирани музичар - флаутиста,
- дипломирани музичар - обоиста,
- дипломирани музичар - кларинетиста,
- дипломирани музичар - фаготиста,
- дипломирани музичар - хорниста,
- дипломирани музичар - трубач,
- дипломирани музичар - тромбониста,
- дипломирани музичар - тубиста,
- професор црквене музике и појања,
- дипломирани музичар - саксофониста,
- професор солфеђа и музичке културе,
- дипломирани музичар - педагог,
- дипломирани музичар - бајаниста,
- дипломирани музичар за медијску област,
- професор музичког васпитања,
- дипломирани музичар - педагог,
- дипломирани флаутиста,
- дипломирани црквени музичар (педагог, појац и диригент хора),
- професор музичке културе,
- мастер теоретичар уметности (професионални статус: музички педагог, етномузиколог, музиколог или музички теоретичар),
- мастер музички уметник (сви професионални статуси),
- мастер композитор,
- дипломирани трубач,
- дипломирани клавириста,
- мастер професор предметне наставе (претходно завршене студије првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет),
- мастер уметник дигиталних медија са завршеним основним академским студијама музичке уметности.

5. Историја:

- професор историје,
- професор историје и географије,
- дипломирани историчар,
- мастер историчар,
- дипломирани историчар - мастер,
- мастер професор предметне наставе.

Лица која су стекла академско звање мастер, односно дипломирани - мастер треба да имају завршене основне академске студије историје.

6. Географија:

- професор географије,
- дипломирани географ,
- професор географије и историје,
- дипломирани професор биологије и географије,
- дипломирани професор географије и информатике,
- професор биологије-географије,
- професор физике-географије,
- професор географије-информатике
- дипломирани професор географије-мастер,
- дипломирани географ - мастер,
- мастер географ,
- мастер професор географије,
- мастер професор биологије и географије,
- мастер професор географије и информатике,
- дипломирани географ - просторни планер,
- мастер професор предметне наставе.

Лица која су стекла академско звање мастер, односно дипломирани-мастер треба да имају завршене основне академске студије студијског програма: географија, дипломирани географ, професор географије, двопредметне студије биологије и географије или двопредметне студије географије и информатике.

7. Физика:

- професор физике,
- дипломирани физичар,
- професор физике и хемије,
- дипломирани педагог за физику и хемију,
- професор физике и основе технике,
- дипломирани педагог за физику и основе технике,
- професор физике и математике,
- дипломирани астрофизичар,
- дипломирани физичар за примењену физику и информатику,
- професор физике и хемије за основну школу,
- професор физике и основа технике за основну школу,

- дипломирани физичар за примењену физику,
- професор физике за средњу школу,
- дипломирани физичар истраживач,
- дипломирани професор физике и хемије за основну школу,
- дипломирани професор физике и основа технике за основну школу,
- дипломирани физичар за општу физику,
- дипломирани физичар за теоријску и експерименталну физику,
- дипломирани педагог за физику и општетехничко образовање ОТО,
- дипломирани астроном, смер астрофизика,
- професор физике-информатике,
- дипломирани физичар-медицинска физика,
- дипломирани професор физике-мастер,
- дипломирани физичар-мастер,
- мастер физичар,
- мастер професор физике,
- мастер професор физике и хемије,
- мастер професор физике и информатике,
- дипломирани физичар - мастер физике-метеорологије,
- дипломирани физичар - мастер физике-астрономије,
- дипломирани физичар - мастер медицинске физике,
- дипломирани професор физике-хемије, мастер,
- дипломирани професор физике-информатике, мастер,
- дипломирани физичар - професор физике - мастер,
- дипломирани физичар - теоријска и експериментална физика - мастер,
- дипломирани физичар - примењена и компјутерска физика - мастер,
- дипломирани физичар - примењена физика и информатика - мастер,
- дипломирани физичар - професор физике и основа технике за основну школу - мастер,
- дипломирани физичар - професор физике и хемије за основну школу - мастер,
- мастер професор математике и физике,
- мастер професор информатике и физике,
- дипломирани физичар - информатичар,
- мастер професор предметне наставе.

Лица која су стекла академско звање мастер морају имати претходно завршене основне академске студије на студијским програмима из области физике.

Уколико школа преузимањем или конкурсом не заснује радни однос са лицем које испуњава услове из ст. 1. и 2. ове тачке, наставу и друге облике образовно-васпитног рада за предмет Физика може да изводи и:

- дипломирани физикохемичар;
- мастер физикохемичар (уз претходно завршене основне академске студије на студијским програмима из области физичке хемије или физике);
- мастер физичар (уз претходно завршене основне академске студије на студијским програмима из области физичке хемије или физике);
- професор физике и астрономије.

8. Математика:

- професор математике,
- дипломирани математичар,
- дипломирани математичар за теоријску математику и примене,
- дипломирани математичар за рачунарство и информатику,
- дипломирани математичар - информатичар,
- професор математике и рачунарства,
- дипломирани математичар за математику економије,
- професор информатике - математике,
- дипломирани математичар - астроном,
- дипломирани математичар - примењена математика,
- дипломирани математичар - математика финансија (са изборним предметом Основи геометрије),
- дипломирани информатичар,
- мастер математичар,
- мастер професор математике,
- мастер професор математике и физике,
- мастер професор математике и информатике,
- мастер професор физике и математике,
- мастер професор информатике и математике,
- дипломирани професор математике-мастер,
- дипломирани математичар - мастер,
- дипломирани инжењер математике - мастер (са изборним предметом Основи геометрије),
- дипломирани математичар - професор математике,
- дипломирани математичар - теоријска математика,
- дипломирани инжењер математике (са изборним предметом Основи геометрије),
- професор хемије - математике,
- професор географије - математике,
- професор физике - математике,
- професор биологије - математике,
- професор математике - теоријско усмерење,
- професор математике - теоријски смер,
- дипломирани математичар и информатичар,
- дипломирани математичар - механичар,
- мастер професор предметне наставе,
- мастер математичар - професор математике,
- мастер инжењер примењене математике.

Лица која су стекла академско звање мастер, односно дипломирани-мастер треба да имају завршене основне академске студије на студијским програмима из области математике или примењене математике (са положеним испитом из предмета геометрија или основи геометрије) или двопредметне наставе математике и физике односно математике и информатике.

9. Биологија:

- професор биологије,
- дипломирани биолог,

- дипломирани молекуларни биолог и физиолог,
- професор биологије и хемије,
- дипломирани биолог - смер заштите животне средине,
- дипломирани биолог - еколог,
- дипломирани професор биологије и хемије,
- професор биологије - географије,
- професор биологије - хемије,
- професор биологије - физике,
- професор биологије - информатике,
- професор биологије - математике,
- дипломирани професор биологије - мастер,
- дипломирани биолог - мастер,
- дипломирани професор биологије - хемије, мастер,
- дипломирани професор биологије - географије, мастер,
- дипломирани молекуларни биолог - мастер,
- дипломирани биолог заштите животне средине,
- мастер биолог,
- мастер професор биологије,
- мастер професор биологије и географије,
- мастер професор биологије и хемије,
- мастер професор предметне наставе;
- мастер еколог.

Лица која су стекла академско звање мастер морају имати претходно завршене основне академске студије биологије.

10. Хемија:

- дипломирани хемичар,
- професор хемије,
- професор хемије и физике,
- професор хемије и биологије,
- дипломирани хемичар опште хемије,
- дипломирани хемичар за истраживање и развој,
- дипломирани физикохемичар,
- дипломирани хемичар - смер хемијско инжењерство,
- професор биологије и хемије,
- професор физике и хемије за основну школу,
- дипломирани професор биологије и хемије,
- дипломирани хемичар - професор хемије,
- дипломирани професор хемије - мастер,
- професор физике - хемије,
- професор географије - хемије,
- професор биологије - хемије,
- дипломирани професор физике - хемије, мастер,
- дипломирани професор биологије - хемије, мастер,
- дипломирани педагог за физику и хемију,
- дипломирани физичар - професор физике и хемије за основну школу - мастер,
- дипломирани хемичар - мастер,
- мастер професор хемије,

- мастер хемичар,
- мастер професор физике и хемије,
- мастер професор биологије и хемије,
- мастер физикохемичар,
- дипломирани инжењер хемије аналитичког смера,
- мастер професор предметне наставе,
- дипломирани хемичар - инжењер за контролу квалитета и менаџмент животне средине,
- дипломирани инжењер хемије биоорганског смера;
- дипломирани хемичар - биохемија.

Лица која су стекла академско звање мастер морају имати претходно завршене основне академске студије хемије.

Уколико школа преузимањем или конкурсом не заснује радни однос са лицем које испуњава услове из ст. 1. и 2. ове тачке, наставу и друге облике образовно-васпитног рада за предмет Хемија може да изводи и:

- дипломирани биохемичар;
- мастер биохемичар (уз претходно завршене основне академске студије на студијским програмима из области хемије или биохемије);
- мастер хемичар (уз претходно завршене основне академске студије на студијском програму из области биохемије).

11. Физичко и здравствено васпитање:

- професор физичког васпитања,
- професор физичке културе,
- дипломирани педагог физичке културе,
- професор физичког васпитања - дипломирани тренер са знаком спортске гране,
- професор физичког васпитања - дипломирани организатор спортске рекреације,
- професор физичког васпитања - дипломирани кинезитерапеут,
- дипломирани професор физичког васпитања и спорта,
- мастер професор физичког васпитања и спорта,
- мастер професор физичког васпитања и кинезитерапије,
- професор физичког васпитања и спорта,
- мастер физичког васпитања и спорта,
- професор спорта и физичког васпитања,
- професор спорта и физичке културе,
- мастер професор предметне наставе (претходно завршене студије првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет);
- мастер спортске и терапијске физичке активности.

12. Техничко и информатичко образовање:

1. Техника и технологија:

- професор техничког образовања,
- професор технике,
- професор технике и информатике,
- професор информатике и техничког образовања,
- професор техничког образовања и машинства,
- професор технике и машинства,

- професор машинства,
- професор електротехнике,
- професор техничког образовања и техничког цртања,
- професор техничког образовања и физике,
- професор физике и основа технике,
- професор техничког образовања и хемије,
- дипломирани педагог за физику и општетехничко образовање ОТО,
- дипломирани професор физике и основа технике за основну школу,
- професор физике и основа технике за основну школу,
- професор техничког образовања и васпитања,
- професор техничког васпитања и образовања,
- професор политехничког образовања и васпитања,
- професор политехничког васпитања и образовања,
- професор политехничког образовања,
- професор технике и графичких комуникација,
- професор производно-техничког образовања,
- дипломирани педагог за техничко образовање,
- дипломирани педагог за физику и основе технике,
- професор основа технике и производње,
- професор политехнике,
- професор технике и медијатекарства,
- професор техничког образовања и медијатекар,
- дипломирани физичар - професор физике и основа технике за основну школу - мастер,
- дипломирани професор физике и основа технике за основну школу - мастер,
- дипломирани професор технике и информатике - мастер,
- дипломирани професор технике - мастер,
- мастер професор технике и информатике,
- мастер професор информатике и технике,
- професор основа технике и информатике,
- мастер професор технике и информатике за електронско учење;
- мастер професор предметне наставе (претходно завршене студије првог степена из области техничког и информатичког образовања).

Наставу из предмета одређених у ставу 1. овог члана могу да изводе и лица која су завршила двопредметне студије на факултету, ако су на том факултету савладала програм из тих предмета у трајању од осам семестара.

2. Информатика и рачунарство:

- професор, односно дипломирани професор (са завршеним основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године у области информатике, математике, физике, електротехнике, машинства или техничког образовања);
- професор, односно дипломирани професор (са завршеним основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године, двопредметне студије, где је један предмет обавезно информатика;
- дипломирани математичар, дипломирани физичар, дипломирани информатичар (сви смерови и одсеци, са завршеним основним студијама у трајању

од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године);

- дипломирани инжењер (са завршеним основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године у области информатике, информационих технологија, организационих наука, електротехнике и рачунарске технике;

- дипломирани економиста (са завршеним основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године у области информатике);

- мастер професор у области информатике, математике, физике, електротехнике, машинства;

- мастер професор (двопредметне студије) где је један предмет обавезно информатика;

- мастер математичар, мастер физичар, мастер информатичар (свих смерова и одсека);

- мастер инжењер у области информатике, информационих технологија, организационих наука, електротехнике или рачунарске технике;

- мастер економиста у области информатике;

- мастер дизајнер медија у образовању;

- мастер библиотекар-информатичар;

- мастер професор предметне наставе (претходно завршене студије првог степена из области информатике, информационих технологија, математике, физике, организационих наука, електротехнике или рачунарске технике);

- мастер инжењер машинства.

Лица која су стекла академско звање мастер морају да имају у оквиру завршених основних академских студија положено најмање пет испита из информатичких предмета, од тога најмање један из области Програмирање и два предмета из једне или две следеће области - Математика или Теоријско рачунарство.

Наставу и друге облике образовно-васпитног рада из предмета Информатика и рачунарство може да изводи и лице које је на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима које су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године, савладало програм рачунарства и информатике у трајању од најмање четири семестра.

Уколико школа преузимањем или конкурсом не заснује радни однос са лицем које испуњава услове из ст. 1-3. ове тачке, наставу и друге облике образовно-васпитног рада за предмет Информатика и рачунарство може да изводи и:

- мастер учитељ, који је током студија остварио 90 ЕСПБ бодова из области информатике и рачунарства;

- лице које је стекло стручни назив струковни специјалиста, по прописима који су уређивали високо образовање до 7. октобра 2017. године, ако у оквиру завршених студија има положено најмање пет информатичких предмета (од тога најмање један из области Програмирање и најмање два предмета из једне или две следеће области - Математика или Теоријско рачунарство).

Испуњеност услова из ове тачке утврђује министарство надлежно за послове образовања, на основу наставног плана и програма студија, односно студијског програма.

Наставу и друге облике образовно-васпитног рада из обавезних изборних предмета у основној школи, може да изводи:

Грађанско васпитање:

1) први циклус основног образовања и васпитања:

- професор разредне наставе,
- професор педагогије са претходно завршеном педагошком академијом или учитељском школом,
- професор педагогије,
- дипломирани педагог, општи смер или смер школске педагогије,
- дипломирани школски педагог - психолог,
- професор психологије,
- дипломирани психолог, општи смер или смер школске психологије,
- дипломирани школски психолог - педагог,
- дипломирани школско-клинички психолог,
- дипломирани социјални радник, са положеним стручним испитом, односно испитом за лиценцу у области образовања,
- дипломирани педагог,
- мастер учитељ,
- мастер педагог,
- мастер психолог,
- дипломирани учитељ - мастер,
- дипломирани психолог - мастер,
- дипломирани педагог - мастер,
- лица која испуњавају услове за обављање стручних послова: социјални радник, дефектолог, логопед и андрагог;
- лице које испуњава услове за наставника основне школе;

- лице које испуњава услове за стручног сарадника основне школе;
- дипломирани филолог опште књижевности и теорије књижевности;
- дипломирани музички педагог.

2) други циклус основног образовања и васпитања:

- професор педагогије,
- дипломирани педагог, општи смер или смер школске педагогије,
- дипломирани школски педагог - психолог,
- професор психологије,
- дипломирани психолог, општи смер или смер школске психологије,
- дипломирани школски психолог - педагог,
- дипломирани школско-клинички психолог,
- лице које испуњава услове да изводи наставу из предмета страни језик, у складу са правилником којим је прописана врста образовања наставника и стручних сарадника у основној школи,
- дипломирани социјални радник, са положеним стручним испитом, односно испитом за лиценцу у области образовања,
- дипломирани педагог,
- професор географије,
- дипломирани географ,
- лице које испуњава услове да изводи наставу из предмета српски језик, у складу са правилником којим је прописана врста образовања наставника и стручних сарадника у основној школи,
- мастер педагог,
- мастер психолог,
- мастер филолог,
- мастер професор језика и књижевности,
- дипломирани психолог - мастер,

- дипломирани педагог - мастер,
- мастер географ,
- дипломирани географ - мастер,
- мастер професор географије,
- лице које испуњава услове да изводи наставу из предмета историја, у складу са правилником којим је прописана врста образовања наставника и стручних сарадника у основној школи,
- лица која испуњавају услове за обављање стручних послова: социјални радник, дефектолог, логопед и андрагог,
- дипломирани географ - просторни планер,
- лице које испуњава услове за извођење наставе из предмета матерњи језик националне мањине, у складу са правилником којим је прописана врста образовања наставника и стручних сарадника у основној школи,
- лице које испуњава услове за извођење наставе из изборног предмета матерњи језик/говор националне мањине са елементима националне културе, у складу са овим правилником;
- лице које испуњава услове за наставника основне школе;
- лице које испуњава услове за стручног сарадника основне школе;
- дипломирани музички педагог.

Лица из члана 2. тачка 1. подтач. 1) и 2) могу да изводе наставу уколико су, у складу са прописом којим се уређује стално стручно усавршавање и стицање звања наставника, васпитача и стручних сарадника, савладала програм обуке за извођење наставе из предмета грађанско васпитање за одговарајући разред, односно која су претходно завршила неке од следећих програма: Обука за наставника грађанског васпитања; Интерактивна обука/тимски рад; Умеће одрастања; Умеће комуникације; Активна настава кроз учење; Едукација за ненасиље; Речи су прозори и зидови; Чуvari осмеха; Учионица добре воље; Култура критичког мишљења; Буквар дечијих права; Дебатни клуб; Безбедно дете; Злостављање и занемаривање деце; Здравом да сте или која имају завршен специјалистички курс за наставнике грађанског васпитања на одговарајућој високошколској установи.

2. Верска настава:

1) први циклус основног образовања и васпитања:

(1) Православни катихизис (веронаука)

- лице које је завршило богословски факултет,

- лице које је завршило духовну академију,
- лице са вишом богословском спремом - завршеним Богословским институтом при Богословском факултету или завршеном богословијом (виша стручна спрема),
- наставник разредне наставе оспособљен за извођење верске наставе,
- професор разредне наставе оспособљен за извођење верске наставе,
- наставник предметне наставе оспособљен за извођење верске наставе,
- професор предметне наставе оспособљен за извођење верске наставе;

СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ ДРУГИ ЦИКЛУС

1. Цртање, вајање и сликање:

- дипломирани сликар,
- дипломирани сликар - професор,
- дипломирани сликар - професор ликовне културе,
- академски сликар,
- академски сликар - ликовни педагог,
- дипломирани вајар,
- дипломирани вајар - професор,
- дипломирани вајар - професор ликовне културе,
- академски вајар,
- академски вајар - ликовни педагог,
- дипломирани графичар,
- дипломирани графичар - професор ликовне културе,
- дипломирани графичар - професор,
- дипломирани графичар визуелних комуникација - професор ликовне културе,
- академски графичар,
- академски графичар - ликовни педагог,
- дипломирани сликар примењеног сликарства,
- дипломирани сликар рестауратор,
- дипломирани вајар примењеног вајарства,
- дипломирани архитекта унутрашње архитектуре,
- дипломирани графичар примењене графике,
- дипломирани костимограф,
- дипломирани костимограф савременог одевања,
- дипломирани костимограф сценског костима,
- дипломирани индустријски дизајнер,
- дипломирани дизајнер текстила,
- дипломирани графички дизајнер,
- дипломирани графички дизајнер - професор ликовне културе,
- дипломирани сценограф,

- дипломирани керамичар,
- дипломирани фотограф,
- наставник ликовне културе,
- дипломирани сликар - текстила,
- дипломирани сликар - керамичар,
- дипломирани сликар зидног сликарства,
- дипломирани дизајнер графике - графика књиге,
- дипломирани уметник нових ликовних медија - професор ликовне културе,
- дипломирани уметник фотографије - професор ликовне културе,
- професор ликовних уметности,
- дипломирани архитекта на Факултету примењених уметности у Београду - Универзитета у Београду,
- лице са завршеним факултетом примењених уметности и дизајна, односно, лице са завршеним факултетом примењених уметности,
- лице са завршеним факултетом ликовних уметности,
- мастер ликовни уметник, са завршеним основним академским студијама из области ликовне уметности, односно примењене уметности и дизајна,
- мастер примењени уметник, са завршеним основним академским студијама из области ликовне уметности, односно примењене уметности и дизајна,
- мастер конзерватор и рестауратор, са завршеним основним академским студијама из области ликовне уметности, односно примењене уметности и дизајна,
- мастер дизајнер, са завршеним основним академским студијама из области ликовне уметности, односно примењене уметности и дизајна.

2. Чувари природе:

- 1) лице које испуњава услове за извођење наставе и других облика образовно-васпитног рада предмета биологија у основној школи;
- 2) лице које испуњава услове за извођење наставе и других облика образовно-васпитног рада предмета географија у основној школи;
- 3) лице које испуњава услове за извођење наставе и других облика образовно-васпитног рада предмета хемија у основној школи.

3. Хор и оркестар:

- академски музичар,
- дипломирани музичар - музички педагог,
- дипломирани музички педагог,
- дипломирани музичар - композитор,
- дипломирани композитор,
- дипломирани музичар - диригент,
- дипломирани музичар - музиколог,
- дипломирани музиколог,

- дипломирани етномузиколог,
- дипломирани музичар - пијаниста,
- дипломирани музичар - чембалиста,
- дипломирани музичар - оргуљаш,
- дипломирани музичар - харфиста,
- дипломирани музичар - перкусиониста,
- дипломирани музичар - виолиниста,
- дипломирани музичар - виолиста,
- дипломирани музичар - виолончелиста,
- дипломирани музичар - контрабасиста,
- дипломирани музичар - флаутиста,
- дипломирани музичар - обоиста,
- дипломирани музичар - кларинетиста,
- дипломирани музичар - фаготиста,
- дипломирани музичар - хорниста,
- дипломирани музичар - трубач,
- дипломирани музичар - тромбониста,
- дипломирани музичар - тубиста,
- професор солфеђа и музичке културе,
- дипломирани музичар за медијску област,
- дипломирани диригент,
- дипломирани музичар - акордеониста,
- дипломирани музичар - гитариста,
- дипломирани музичар - соло певач,
- дипломирани професор солфеђа и музичке културе,

- дипломирани музичар-саксофониста,
- мастер теоретичар уметности - професионални статус: музички педагог, етномузиколог, музиколог или музички теоретичар,
- мастер музички уметник - сви професионални статуси,
- мастер композитор,
- професор музичког васпитања,
- дипломирани музичар - педагог,
- дипломирани клавириста.

4. Шах:

1) први циклус основног образовања и васпитања:

- професор разредне наставе,
- професор предметне наставе у основној школи.

Лица која изводе наставу из предмета шах у првом циклусу основног образовања и васпитања треба да поседују најмање ИИ (другу) категорију или женску И (прву) категорију или да су са успехом савладали програм обуке за одговарајући разред.

Наставу из предмета шах у првом циклусу основног образовања и васпитања могу да изводе и лица са завршеним учитељским факултетом која су у току студија савладала план и програм шаха у трајању од најмање три семестра.

Наставу из предмета шах у првом циклусу основног образовања и васпитања може да изводи и лице са мастер академским студијама које испуњава услове за наставника разредне наставе и наставника предметне наставе у основној школи.

Лица која изводе наставу из предмета шах у првом циклусу основног образовања и васпитања треба да поседују најмање ИИ (другу) категорију или женску И (прву) категорију или да су са успехом савладали програм обуке за одговарајући разред.

Провера стручне шаховске квалификације врши се увидом у такмичарску књижицу предметног наставника, на основу које се установљава да ли је захтевани ниво регистрован и оверен од стране Шаховског савеза Србије.

Наставу из предмета шах у првом циклусу основног образовања и васпитања може да изводи и:

- лице са завршеним основним академским студијама на учитељском или педагошком факултету, са положеним предметима Шах 1, Шах 2 и Шах 3

- лице са завршеним основним академским студијама на факултету спорта и физичког васпитања (са положеним предметима Шах 1 и Шах 2).

2) други циклус основног образовања и васпитања:

- професор разредне наставе,

- професор предметне наставе у основној школи.

Лица која изводе наставу из предмета шах у другом циклусу основног образовања и васпитања треба да поседују најмање II (прву) категорију или титулу женског мајсторског кандидата или да су са успехом савладали програм обуке за одговарајући разред.

Провера стручне шаховске квалификације врши се увидом у такмичарску књижицу предметног наставника, на основу које се установљава да ли је захтевани ниво регистрован и оверен од стране Шаховског савеза Србије.

Наставу из предмета шах у другом циклусу основног образовања и васпитања може да изводи и лице са мастер академским студијама које испуњава услове за наставника разредне наставе и наставника предметне наставе у основној школи.

Лица која изводе наставу из предмета шах у другом циклусу основног образовања и васпитања треба да поседују најмање II (прву) категорију или женског мајсторског кандидата или да су са успехом савладали програм обуке за одговарајући разред.

Провера стручне шаховске квалификације врши се увидом у такмичарску књижицу предметног наставника, на основу које се установљава да ли је захтевани ниво регистрован и оверен од стране Шаховског савеза Србије.

Наставу из предмета шах у другом циклусу основног образовања и васпитања може да изводи и:

- лице са завршеним основним академским студијама на учитељском или педагошком факултету, са положеним предметима Шах 1, Шах 2 и Шах3,

- лице са завршеним основним академским студијама на факултету спорта и физичког васпитања, са положеним предметима Шах 1 и Шах 2.

5. Обавезне физичке активности

- професор физичког васпитања,

- професор физичке културе,

- дипломирани педагог физичке културе,
- професор физичког васпитања - дипломирани тренер са знаком спортске гране,
- професор физичког васпитања - дипломирани организатор спортске рекреације,
- професор физичког васпитања - дипломирани кинезитерапеут,
- мастер професор физичког васпитања и спорта,
- мастер професор физичког васпитања и кинезитерапије,
- дипломирани професор физичког васпитања и спорта.

Послове стручног сарадника могу да обављају:

1. Школски педагог:

- професор педагогије,
- дипломирани педагог - општи смер или смер школске педагогије,
- дипломирани школски педагог-психолог,
- дипломирани педагог,
- мастер педагог,
- дипломирани педагог – мастер.

2. Школски психолог:

- професор психологије,
- дипломирани психолог - општи смер или смер школске психологије,
- дипломирани школски психолог-педагог,
- дипломирани школско-клинички психолог,
- дипломирани психолог,
- мастер психолог,
- дипломирани психолог – мастер

Лица која су стекла академско звање мастер, односно дипломирани-мастер треба да поседују најмање 30 ЕСПБ из развојно-педагошких предмета.

3. Библиотекар:

- дипломирани библиотекар - информатичар,
- професор, односно дипломирани филолог језика и књижевности,
- професор, односно дипломирани филолог за општу књижевност са теоријом књижевности,
- професор разредне наставе,
- професор језика и књижевности, односно књижевности и језика - смер за библиотекарство,

- професор, односно дипломирани филолог књижевности и језика,
- професор српскохрватског језика и југословенске књижевности,
- професор српског језика и књижевности,
- професор српске књижевности и језика са општом књижевношћу,
- професор, односно дипломирани филолог за југословенску књижевност и српскохрватски језик,
- професор, односно дипломирани филолог за југословенску књижевност и општу књижевност,
- мастер библиотекар - информатичар,
- мастер филолог (главни предмет/профил библиотекарство и информатика),
- мастер професор језика и књижевности (главни предмет/профил библиотекарство и информатика),
- професор југословенских књижевности,
- дипломирани компаративиста и библиотекар;
- професор српске књижевности и језика.

Уколико школа преузимањем или конкурсом не заснује радни однос са лицем које испуњава услове из става 1. ове тачке, послове Библиотекара може да обавља и:

- мастер учитељ.

3. Педагошки асистент

1. Уверење о похађању програма обуке за педагошког асистента.

2. Сечено средње образовање;

3. Познавање ромског језика ако ради са децом, ученицима и породицама из ромске заједнице, у складу са Законом.

Услови за пријем у радни однос и услови за рад секретара школе

Члан 22.

Правне послове у установи обавља секретар.

Секретар мора да има образовање из области правних наука у складу са чланом 140. став 1. закона и дозволу за рад секретара (у даљем тексту: лиценца за секретара).

Секретар се уводи у посао и оспособљава за самосталан рад савладавањем програма за увођење у посао и полагањем испита за лиценцу за секретара. Секретару – приправнику директор одређује ментора са листе секретара установа коју утврди школска управа.

Секретар је дужан да у року од две године од дана заснивања радног односа положи испит за лиценцу за секретара.

Трошкове полагање испита из става 4. овог члана, сноси установа.

Министарство издаје лиценцу за секретара.

Секретару који не положи испит за лиценцу за секретара у року из става 4. овог члана престаје радни однос.

Секретар који има положен стручни испит за секретара, правосудни или стручни испит за запослене у органима државне управе или државни стручни испит, сматра се да има лиценцу за секретара.

Начин и програм увођења у посао, програм, садржину, начин и рокове за полагање испита за лиценцу за секретара, састав и начин рада комисије Министарства,

односно надлежног органа аутономне покрајине пред којом се полаже испит, садржај и образац лиценце за секретара, накнаде за рад чланова комисије и остала питања у вези са полагањем испита за лиценцу за секретара, прописује министар.

Услови за пријем у радни однос и услови за рад финансијско-рачуноводствених послова и правно кадровских и административних послова

Члан 23.

За обављање послова радног места шефа рачуноводства, радни однос се може засновати са лицем које испуњава услове прописане чланом 4. овог правилника, четврти или шести степен стручне спреме након завршене средње економске школе са стеченим стручним звањем из области рачуноводства (рачуновођа, самостални рачуновођа).

Члан 24.

За обављање послова радног места референта за финансијско-рачуноводствене послове, радни однос може се засновати са лицем које испуњава услове прописане чланом 4. Став 3. овог правилника и које има најмање четврти степен стручне спреме, стечен након завршене средње економске школе.

За обављање послова радног места референта за правне, кадровске и административне послове, радни однос може се засновати са лицем које испуњава услове прописане чланом 4. Став 3. овог правилника и које има најмање четврти степен стручне спреме и знање рада на рачунару.

Услови за пријем у радни однос и услови за рад помоћно-техничког особља

Члан 25.

За обављање послова радног места домара и ложача радни однос може се засновати с лицем које испуњава услове прописане чланом 4. овог правилника и има други, трећи или четврти степен стручне спреме, односно сертификат-ложач парних котлова за радно место ложача .

Члан 26.

За обављање послова радног места чистачице радни однос може се засновати с лицем које испуњава услове прописане чланом 4. овог правилника и има први степен стручне спреме, односно завршену основну школу.

IV ОСТАЛИ УСЛОВИ ЗА РАД ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 27.

Сви запослени за све време рада морају испуњавати услове прописане Законом за заснивање радног односа у Школи.

Запосленом престаје радни однос ако се у току радног односа утврди да не испуњава услове прописане Законом, или ако одбије да се подвргне лекарском прегледу у надлежној здравственој установи.

Радни однос на неодређено време

Члан 28

Пријем у радни однос на неодређено време врши се на основу конкурса који расписује директор.

Директор доноси одлуку о расписивању конкурса. Кандидати попуњавају пријавни формулар на званичној интернет страници Министарства, а потребну документацију, заједно са одштампаним пријавним формуларом достављају установи.

Конкурс спроводи конкурсна комисија коју именује директор. Комисија има најмање три члана. Секретар установе пружа стручну подршку конкурсној комисији.

Комисија утврђује испуњеност услова кандидата за пријем у радни однос из члана 139. Закона о основама система образовања и васпитања, у року од осам дана од дана истека рока за пријем пријава.

Кандидати из става 4. овог члана, у року од осам дана упућују се на психолошку процену способности за рад са децом и ученицима коју врши надлежна служба за послове запошљавања применом стандардизованих поступака.

Конкурсна комисија сачињава листу кандидата који испуњавају услове за пријем у радни однос у року од осам дана од дана пријема резултата психолошке процене способности за рад са децом и ученицима.

Конкурсна комисија обавља разговор са кандидатима са листе из става 6. овог члана, сачињава образложену листу свих кандидата који испуњавају услове и доставља је директору у року од осам дана од дана обављеног разговора са кандидатима.

Директор установе доноси решење о избору кандидата по конкурс у року од осам дана од дана достављања образложене листе из става 7. овог члана.

Кандидат незадовољан решењем о изабраном кандидату може да поднесе жалбу органу управљања, у року од осам дана од дана достављања решења из става 8. овог члана.

Орган управљања о жалби одлучује у року од 15 дана од дана подношења жалбе.

Кандидат који је учествовао у изборном поступку има право да, под надзором овлашћеног лица у установи, прегледа сву конкурсну документацију, у складу са законом.

Ако по конкурс у није изабран ниједан кандидат, расписује се нови конкурс у року од осам дана.

Решење из става 8. овог члана оглашава се на званичној интернет страници Министарства, када постане коначно.

Члан 29.

Испит за директора установе може да полаже и лице које испуњава услове за директора установе и које има и доказ о похађаном прописаном програму обуке.

Лице које положи испит за директора стиче дозволу за рад директора (у даљем тексту: лиценца за директора).

Изабрани директор који нема положен испит за директора, дужан је да га положи у року до две године од дана ступања на дужност.

Директору који не положи испит за директора у року од две године од дана ступања на дужност, престаје дужност директора.

Лиценца за директора одузима се директору који је осуђен правноснажном пресудом за повреду забране из чл. 110–113. закона, за кривично дело или привредни преступ у вршењу дужности.

Програм обуке у складу са стандардима компетенција директора, програм испита, начин и поступак полагања испита, састав и начин рада комисије Министарства, односно надлежног органа аутономне покрајине пред којом се полаже испит за директора, садржину и изглед обрасца лиценце за директора, садржај и начин вођења регистра издатих лиценци за директора, накнаде за рад чланова комисије и остала питања у вези са полагањем испита и стицањем лиценце за директора, прописује министар.

Члан 30.

За обављање послова радног места наставника и стручног сарадника може се засновати радни однос са:

1. Лицем које поседује лиценцу за наставника и стручног сарадника;
Без лиценце послове наставника и стручног сарадника може да обавља са:
2. Приправником;
3. Лицем без лиценце, које испуњава услове за наставника или стручног сарадника, са радним стажом стеченим ван Школе, под условима и на начин утврђеним за приправника;
4. Лицем које заснива радни однос на одређено време ради замене одсутно запосленог
5. Педагошким асистентом.

Лице из става 2. Тачка 1.-3. Овог члана може да обавља послове наставника и стручног сарадника без лиценце најдуже две године од дана заснивања радног односа у установи.

Члан 31.

Послове наставника и стручног сарадника може да обавља лице које има дозволу за рад - лиценцу.

Послове наставника и стручног сарадника може да обавља и приправник, односно лице које први пут у том својству заснива радни однос у Школи, на одређено или неодређено време, са пуним или непуним радним временом и оспособљава се за самосталан образовно-васпитни рад наставника, васпитача и

стручног сарадника, на начин и под условима прописаним Законом и подзаконским актом.

Приправнички стаж траје најдуже две године од дана заснивања радног односа. Приправнику у радном односу на неодређено време, који у року од две године од дана заснивања радног односа не положи испит за лиценцу - престаје радни однос. Приправнику у радном односу на одређено време својство приправника престаје након положеног испита за лиценцу, а радни однос истеком времена на које је примљен у радни однос.

Лице без лиценце има обавезу да стекне лиценцу, под истим условима и на начин прописан за приправника.

Лице које заснива радни однос на одређено време, нема обавезу стицања лиценце.

Члан 32.

Послове наставника и стручног сарадника у Школи може да обавља и приправник-стажиста.

Са приправником-стажистом се не заснива радни однос, већ Школа закључује уговор о стажирању у трајању од најмање годину дана, а најдуже две године, за које време он савладава програм за увођење у посао и полагање испита за лиценцу под непосредним надзором наставника или стручног сарадника који има лиценцу.

Радно место приправника-стажисте се не урачунава у потребан број извршилаца за обављање образовно-васпитног рада.

Члан 33.

Школа може засновати радни однос на одређено време, закључивањем уговора о раду на 12 месеци са лицем за обављање послова педагошког асистента, који пружа помоћ и додатну подршку ученицима, у складу са њиховим потребама, као и помоћ наставницима, васпитачима и стручним сарадницима у циљу унапређивања њиховог рада са децом и ученицима којима је потребна додатна образовна подршка.

Министар просвете прописује ближе услове у погледу степена и врсте образовања и програм обуке за педагошког асистента.

Члан 34.

Запослени на пословима секретара Школе, поред испуњености услова за заснивање радног односа, обавезан је да у прописаном року положи испит за секретара, у складу са законом и подзаконским актом.

Запослени са положеним правосудним испитом или стручним испитом за запослене у органима државне управе или државним стручним испитом не полаже испит за секретара.

Члан 35.

Запослени на пословима шефа рачуноводства, поред испуњености услова за заснивање радног односа, обавезан је да има стручно звање из области рачуноводства, односно сертификат за вођење пословних књига, односно јавну исправу о положеном стручном испиту, стеченом звању (рачуновођа, самостални рачуновођа) и испуњеним условима предвиђеним кодексом етике за професионалне рачуновође, у складу са Уредбом о буџетском рачуноводству ("Сл. гласник РС", бр. 125/2003 и 12/2006,27/2020).

Члан 36.

Школа може да уговори пробни рад са наставником или стручним сарадником који има лиценцу и који се прима у радни однос на неодређено време или на одређено време дуже од годину дана.

Школа може да уговори пробни рад и за обављање других послова, у складу са одредбама Закона о раду.

Пробни рад се одређује уговором о раду и може да траје најдуже шест месеци.

V БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА И ОПИС РАДНИХ МЕСТА

1. Директор Школе

Члан 37.

Послове директора обавља један извршилац.

Директор је одговоран за законитост рада и за успешно обављање делатности установе.

Директор за свој рад одговара министру и органу управљања.

Осим послова утврђених законом и статутом установе, директор:

- 1) планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе;
- 2) је одговоран за обезбеђивање квалитета, самовредновање, стварање услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривање стандарда постигнућа и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;
- 3) је одговоран за остваривање развојног плана установе;
- 4) одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом;
- 5) сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
- 6) пружа подршку у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика;
- 7) организује и врши инструктивно-педагошки увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручних сарадника;
- 8) планира и прати стручно усавршавање запослених и спроводи поступак за стицање звања наставника, васпитача и стручних сарадника;
- 9) је одговоран за регуларност спровођења свих испита у установи у складу са прописима;
- 10) предузима мере у случајевима повреда забрана из чл. 110–113. овог закона;
- 11) предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и предлога просветног саветника, као и других инспекцијских органа;
- 12) је одговоран за благовремен и тачан унос и одржавање ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете;

- 13) обавезан је да благовремено информише запослене, децу, ученике и родитеље, односно друге законске заступнике, стручне органе и органе управљања о свим питањима од интереса за рад установе у целини;
- 14) сазива и руководи седницама васпитно-образовног, наставничког, односно педагошког већа, без права одлучивања;
- 15) образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у установи;
- 16) сарађује са родитељима, односно другим законским заступницима деце и ученика установе и саветом родитеља;
- 17) подноси извештај органу управљања, најмање два пута годишње, о свом раду и раду установе;
- 18) одлучује о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са овим и другим законом;
- 19) доноси општи акт о организацији и систематизацији послова, у складу са законом;
- 20) обезбеђује услове за остваривање права деце и права, обавезе и одговорности ученика и запослених, у складу са овим и другим законом;
- 21) сарађује са ученицима и ученичким парламентом;
- 22) одлучује по жалби на решење конкурсне комисије за избор кандидата за пријем у радни однос;
- 23) обавља и друге послове у складу са законом и статутом.

У случају привремене одсутности или спречености директора да обавља дужност, замењује га наставник, васпитач или стручни сарадник у установи на основу овлашћења директора, односно органа управљања, у складу са законом.

Изузетно, директор може да обавља и послове наставника, васпитача и стручног сарадника, у складу са решењем министра.

Инструктивно-педагошки увид у рад директора који обавља послове из става 1. овог члана врши саветник – спољни сарадник.

2. Помоћник директора

Члан 38.

Послове помоћника обавља 2,45 извршилаца.

1. Планира, програмира и усклађује процес образовно-васпитног рада;
2. Координира рад стручних органа и учествује у раду педагошког колегијума и других стручних органа;
3. Учествује у раду Савета родитеља и сарађује са ученичким парламентом;
4. Учествује у подели предмета на наставнике, прикупљању података за израду распореда часова и подели разредних старешинстава и организацији дежурства;
5. Учествује у организацији свих врста испита у Школи;
6. Организује и прати реализацију допунске, додатне, факултативне, припремне наставе и ваннаставних активности;
7. Припрема извештаје за наставничко веће, прати рад разредних старешина;
8. Учествује у раду педагошко-психолошке службе и комисија приликом предузимања и изрицања васпитних и васпитно-дисциплинских мера;

9. Прегледа евиденције које воде наставници, васпитачи и стручни сарадници и контролише издавање јавних исправа;
10. Обавља и послове наставника или стручног сарадника, у складу са решењем директора и друге послове по налогу директора.

3.Наставно особље

Члан 39

Број извршилаца на радним местима наставника и стручних сарадника утврђује се Годишњим планом рада Школе за сваку школску годину и може се мењати сваке школске године, зависно од броја уписане деце, односно од броја одељења и васпитних група у Школи, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују питања утврђивања броја извршилаца у Школи.

Члан 40.

У Школи постоје следеће врсте радних места наставника:

1. Наставник разредне наставе;
2. Наставник предметне наставе

Члан 41.

У Школи постоје следећа радна места наставника предметне наставе:

1. Наставник српског језика;
2. Наставник енглеског језика (обавезан страни језик);
3. Наставник руског језика (изборни страни језик);
4. Наставник историје;
5. Наставник географије;
6. Наставник математике;
7. Наставник физике;
8. Наставник хемије;
9. Наставник биологије;
10. Наставник физичког и здравственог васпитања;
11. Наставник технике и технологије;
12. Наставник информатике и рачунарства;
13. Наставник музичке културе;
14. Наставник ликовне културе;
15. Наставник грађанског васпитања;
16. Наставник верске наставе.

У Школи постоје следеће врсте радних места наставника из слободних активности:

- 1.Наставник за хор и оркестар
2. Наставник обавезних физичких активности
- 3.Наставник шаха
- 4.Наставник цртања и сликања
- 5.Наставник чувари природе

Члан 42.

Послове стручних сарадника у Школи обављају:

1. Педагог;
2. Психолог;
3. Библиотекар;
4. Педагошки асистент

Наставник разредне наставе у одељењу

Члан 43.

Наставник разредне наставе у одељењу:

1. Изводи наставу и друге облике образовно-васпитног рада у одељењу од првог до четвртог разреда у циљу остваривања циљева и задатака у првом циклусу основног образовања и васпитања;
2. Учествоје у спровођењу испита ученика;
3. Обавља послове одељенског старешине;
4. Стара се о васпитању ученика, односно о изградњи хумане и културне личности ученика;
5. Припрема се за извођење наставе и других облика образовно-васпитног рада и о томе води евиденцију;
6. Сарађује са родитељима ученика;
7. Води прописану евиденцију о образовно-васпитном раду ученика;
8. Дежура према утврђеном распореду;
9. Учествоје у раду стручних и других органа и тела у Школи;
10. Стручно се усавршава;
11. Обавља и друге послове у складу са Законом, подзаконским актима, општим актима Школе .

Наставник предметне наставе

Члан 44.

Наставник предметне наставе:

1. Изводи предметну наставу и друге облике образовно-васпитног рада у одељењу од петог до осмог разреда у циљу остваривања циљева и задатака основног образовања и васпитања;
2. Изводи наставу и друге облике образовно-васпитног рада из предмета: ликовна култура, музичка култура или физичко васпитање у трећем и четвртог разреду, уколико је то предвиђено Годишњим планом рада Школе;
3. Обавља послове одељенског старешине;
4. Учествоје у спровођењу испита ученика;
5. Стара се о васпитању ученика, односно о изградњи хумане и културне личности ученика;
6. Припрема се за извођење наставе и других облика образовно-васпитног рада и о томе води евиденцију;
7. Сарађује са родитељима ученика;

8. Води прописану евиденцију о образовно-васпитном раду и ученицима;
9. Дежура према утврђеном распореду;
10. Учествоје у раду стручних и других органа и тела у Школи;
11. Стручно се усавршава;
12. Обавља и друге послове у складу са Законом, подзаконским актима, општим актима Школе .

Педагог

Члан 45.

Послове педагога Школе обављају 3 извршилаца.

Педагог Школе:

1. доприноси стварању оптималних услова за развој ученика и унапређивању васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада;
2. учествује у планирању, програмирању, праћењу и вредновању остваривања васпитно-образовног рада;
3. прати, анализира и подстиче целовит развој ученика;
4. пружа подршку и помоћ наставницима у планирању, припремању и реализацији свих видова васпитно-образовног рада;
5. обавља саветодавни рад са ученицима, родитељима, односно старатељима и запосленима у установи;
6. пружа помоћ наставницима на праћењу и подстицању напредовања ученика, прилагођавању образовно-васпитног рада индивидуалним потребама ученика, креирању педагошког профила и индивидуалног образовног плана ученика, обавља саветодавни рад са наставницима на основу добијених резултата процене, пружајући им подршку у раду са ученицима, родитељима, личним пратиоцима/педагошким асистентима, подстиче лични и професионални развој наставника;
7. подстиче професионални развој запослених и организује стручно усавршавање у установи;
8. спроводи активности у циљу остваривања континуитета додатне подршке при преласку на наредни ниво образовања или у другу установу;
9. организује и реализује активности на пружању подршке ученицима ради постизања социјалне, емоционалне и професионалне зрелости;
10. организује упознавање ученика са ефикасним техникама и методама учења;
11. пружа подршку у изради и развијању индивидуалних образовних планова и сарађује са интерресорном комисијом у процени потреба за додатном образовном, здравственом и/или социјалном подршком ученику;
12. ради у стручним тимовима и органима установе;
13. води прописану евиденцију и педагошку документацију;
14. учествује у изради прописаних докумената установе;
15. координира и/или учествује у раду тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања;
16. врши процењивање деце при упису у први разред и проверу спремности за превремени упис у школу;
17. обавља послове у вези са професионалном оријентацијом ученика уз

- посебно уважавање индивидуалних снага и потреба за подршком;
18. креира и прилагођава инструменте процене како би дошао до релевантних података о ученицима, узимајући у обзир њихове специфичности у комуникацији, социјалној интеракцији, емоционалном и когнитивном развоју;
19. реализује сарадњу са центром за социјални рад и другим релевантним институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе;
20. иницира и учествује у истраживањима образовно-васпитне праксе на нивоу установе.

Психолог

Члан 46.

Послове психолога Школе обавља 1 извршилац.

Психолог Школе:

1. доприноси стварању оптималних услова за развој ученика и унапређивању васпитно-образовног, односно, образовно-васпитног рада;
2. учествује у планирању, програмирању, праћењу и вредновању остваривања васпитно-образовног рада;
3. пружа подршку наставницима у планирању, припремању и реализацији свих видова васпитно-образовног рада;
4. пружа помоћ васпитачима и наставницима на праћењу и подстицању напредовања дученика, прилагођавању образовно-васпитног рада индивидуалним потребама ученика, креирању педагошког профила и индивидуалног образовног плана ученика, обавља саветодавни рад са наставницима на основу добијених резултата процене, пружајући им подршку у раду са ученицима, родитељима, личним пратиоцима, подстиче лични и професионални развој наставника;
5. спроводи активности у циљу остваривања континуитета додатне подршке при преласку на наредни ниво образовања или у другу установу;
6. организује и реализује активности на пружању подршке ученицима ради постизања социјалне, емоционалне и професионалне зрелости;
7. координира превентивни рад у школи и пружање подршке ученицима и родитељима за примену здравих стилова живота, оснаживање породице за промену адекватних васпитних стилова;
8. обавља саветодавни рад са ученицима, родитељима, односно старатељима, наставницима и другим стручним сарадницима на унапређењу васпитно-образовног рада;
9. обавља саветодавни рад са децом и ученицима, родитељима, односно старатељима и запосленима у установи;
10. ради у стручним тимовима и органима установе;
11. води прописану евиденцију и педагошку документацију;
12. пружа подршку у изради и развијању индивидуалних образовних планова и сарађује са интерресорном комисијом у процени потреба за додатном образовном, здравственом и/или социјалном подршком ученику;
13. учествује у структурирању одељења у школи на основу процењених индивидуалних карактеристика ученика;

14. обавља послове у вези са професионалном оријентацијом ученика уз посебно уважавање индивидуалних снага и потреба за подршком;
15. креира и прилагођава инструменте процене како би дошао до релевантних података о ученицима, узимајући у обзир њихове специфичности у комуникацији, социјалној интеракцији, емоционалном и когнитивном развоју;
16. реализује сарадњу са стручним и другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе;
17. учествује у изради прописаних докумената установе;
18. врши процењивање деце при упису у први разред и проверу спремности за превремени упис у школу.

Библиотекар

Члан 47.

Послове библиотекара Школе обављају 1,95 извршилаца.
Библиотекар Школе:

1. води пословање библиотеке, медијатеке, нототеке;
2. планира, организује и учествује у изради и реализацији програма образовања и васпитања;
3. сарађује са наставницима и стручним сарадницима;
4. руководи у раду библиотечке, медијатечке и нототечке секције;
5. ради на издавању књига, приручника, аудио, видео записа и нотних издања;
6. учествује у организовању и остваривању културне активности и јавне делатности школе;
7. води фото, музичку, видео и другу архиву школе и стручно обрађује нотне, видео, аудио и друге записе;
8. сарађује са матичном библиотеком, стручним институцијама и друштвеним окружењем;
9. предлаже набавку књига, часописа, медијатечке и нототечке грађе, инвентарише, класификује, сигнира и каталогизује;
10. учествује у избору одобрених уџбеника са осталим члановима већа;
11. учествује у раду тимова и органа школе;
12. води педагошку документацију и евиденцију;
13. учествује у изради прописаних докумената установе.

Педагошки асистент

Члан 48.

Послове педагошког асистента обавља 1 извршилац.

1. пружа помоћ и додатну подршку деци и ученицима у складу са њиховим развојним, образовним, социјалним потребама;

2. асистира васпитачима, наставницима и стручним сарадницима у циљу унапређивања њиховог рада са децом, односно ученицима којима је потребна додатна образовна подршка;

3. ради унапређивања социјалног и емоционалног статуса деце и ученика, као и оснаживања породица за то, континуирано и активно комуницира са родитељима односно старатељима деце, односно ученика;

4. у сарадњи са управом установе, стручним сарадницима и другим запосленима узима учешће у интерсекторској комуникацији са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицама локалне самоуправе;

5. учествује у раду Стручног тима за инклузивно образовање, односно Тима за пружање додатне подршке деци и ученицима, као и у раду других тимова и органа установе, ради унапређивања рада са децом и ученицима;

6. пружа подршку деци и ученицима у процесу социјализације и адаптације на установу, групу, одељење и вршњачку комуникацију;

7. пружа континуирану подршку у прилагођавању техника, примени асистивних технологија у процесу учењу у школи и породици;

8. редовно подноси извештај о свом раду и израђује прописану документацију.

Секретар

Члан 49.

Послове радног места секретара Школе обавља 1 извршилац.

Секретар обавља нормативно-правне и друге правне послове у школи, и то:

Секретар установе обавља следеће послове:

- 1) стара се о законитом раду установе, указује директору и органу управљања на неправилности у раду установе;
- 2) обавља управне послове у установи;
- 3) израђује опште и појединачне правне акте установе;
- 4) обавља правне и друге послове за потребе установе;
- 5) израђује уговоре које закључује установа;
- 6) правне послове у вези са статусним променама у установи;
- 7) правне послове у вези са уписом ученика;
- 8) правне послове у вези са јавним набавкама у сарадњи са финансијском службом установе;
- 9) пружа стручну помоћ у вези са избором органа управљања у установи;
- 10) пружа стручну подршку и координира рад комисије за избор директора установе;
- 11) прати прописе и о томе информисе запослене;
- 12) друге правне послове по налогу директора.

5. Финансијско-рачуноводствени и правно- кадровски и административни послови

Члан 50.

Финансијско-рачуноводствене послове у школи обављају:

Шеф рачуноводства – један извршилац и 1,5 референт за финансијско-рачуноводствене послове.

Шеф рачуноводства

Члан 51.

Послове шефа рачуноводства у Школи обавља 1 извршилац.

Шеф рачуноводства обавља следеће послове и радне задатке:

1. Организује и координира рад службе рачуноводства,
2. Доноси одлуке о начину реализације финансијских и рачуноводствених послова;
3. Врши билансирање прихода и расхода;
4. Врши билансирање позиција биланса стања и осталих образаца који су саставни делови завршног рачуна
5. Књижи документацију у књиговодству буџетског рачуноводства и рачуноводства сопствених прихода (дневник и главна књига)
6. Израђује периодичне извештаје и годишње завршне рачуне и исте уноси у Информациони систем за подношење финансијских извештаја Министарства финансија - Управе за трезор
7. Преузима изводе по подрачунима и врши проверу књиговодствене документације која је везана за одлив и прилив готовине;
8. Израђује нацрте правилника из области рачуноводства,
9. У сарадњи са директором и секретаром школе припрема финансијски план Школе и прати његову реализацију и исти уноси на сајт Министарства просвете у делу "ИФИСуП"
10. Сарађује са секретаром школе у делу јавних набавки, уговора и сличних послова у делу који се односи на рачуноводствене послове,
11. Припрема финансијске извештаје за Школски одбор,
12. Стара се о благовременом и тачном евидентирању сваке промене у књиговодственим и другим евиденцијама и о правилном утврђивању финансијског резултата Школе,
13. Сарађује са органима Школе и запосленима у вези са обављањем својих послова,
14. Сарађује са органима локалне самоуправе у вези финансијског плана и буџета општине,
15. Стара се о евидентирању потраживања Школе према другим лицима .
16. Стара се о евидентирању дуговања Школе према другим лицима .
17. Води потребну евиденцију финансијског пословања у складу са законским прописима .
18. Сарађује са органима контроле, омогућава увид у пословање, пружа потребна обавештења и поступа по примедбама у складу са важећим прописима;
19. Даје извештаје из делокруга свога рада по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја

20. Уноси податке из делокруга свога рада на сајт Јединствени информациони систем информатора о раду
21. Уноси финансијске податке из делокруга свога рада на сајт Централни регистар обавезног социјалног осигурања у делу Регистар запослених
22. Контролише рад **Референта за финансијско-рачуноводствене послове на порталу** Централног информационог система за обрачун зарада - ИСКРА, ЛИСП, Централни регистар, еФактура, еПП, Информатора о раду и по потреби даје инструкције за рад.
23. Организује и координира рад на попису средства и инвентара Школе,
24. Подноси пореске пријаве за зараде, накнаде зарада и остала лична примања радника и лица ван радног односана на сајт Пореске управе и прати њихово измирење,
25. Подноси пореске пријаве за ПДВ и прати њихово измирење у колико школа буде у систему ПДВ-а,
26. Подноси остале пореске пријаве везане за пословање школе и прати њихово измирење,
27. Управља фактурама (прихвата или оспорава) на сајту Министарства финансија у делу еФактура
28. Припрема захтев за уплату средстава од локалне самоуправе за обавезе из пословања
29. Прати податке о унетим и измиреним фактурама на сајту Министарства финансија Управе за трезор у делу Централни регистар фактура
30. По налогу директора врши пренос новчаних средстава за све обавезе школе,
31. Преузима и управља налозима за плаћање припремљених од стране референта за финансијско-рачуноводствене послове.
32. Прати законске и друге прописе и друге правне акте који се односе на послове које обавља,
33. Чува књиговодствену документацију у складу са законом и исту архивира у за то предвиђену просторију;
34. Организује послове у вези са надлежном банком – Управом за трезор,
35. Стручно се усавршава,
36. Обавља и друге послове из области рачуноводства који нису напред наведени, а по природи посла припадају руководиоцу рачуноводства одређене законом, по налогу директора Школе.

Референт за финансијско-рачуноводствене послове

Члан 52.

Послове референта за финансијско-рачуноводствене послове у Школи обављају 1,5 извршиоца.

1. Врши унос кадровских података за обрачун зарада и накнада зарада (боловање преко 30 дана, породилско боловање, путних трошкова радника који примају накнаду у готовом новцу) одговарајућем систему "Искра", као и за остале исплате које он подржава, а након тога потврђује податке за обрачун и прати обрачун до краја реализације.

2. Врши контролу обрачунатих зарада и накнада зарада обрађених на порталу "Искра", као и других обрачуна ван портала "Искра" и о томе информиса шефа рачуноводства у циљу коначне реализације.
3. Врши обрачун пореза и доприноса лица на привременом раду у иностранству, која су по Уговору са Министарством просвете ангажована на тим пословима.
4. Врши обрачун јубиларних награда, накнада за неискоришћени годишњи одмор и социјалних давања радницима.
5. Припрема све сврсте пореских пријава за примања радника преко опорезованог дела за обрачуна које је урадио.
6. Уноси податке о забранама радника одобрених од стране директора и шефа рачуноводства у одговарајући ситем за обрачун - "Искра".
7. Води евиденцију административних и судских забрана,
8. Попуњава све потребе обрасце за рефундацију накнада зарада и исте доставља фондовима (Фонд дечије заштите, здравствене заштите и слично)
9. Уноси податке о кретањима радника у прошлом месецу, као и податке о исплатама зарада и накнада зарада на порталу Централног регистра обавезног социјалног осигурња у делу Регистар запослених а након тога о тачности учитаних података информиса шефа рачуноводства.
10. Попуњава обрасце забрана достављених од стране пословних банака за оне забране које могу да се евидентирају кроз кредитни биро.
11. Издаје потврде о зарадама и накнадама зарада радника.
12. Ажурира података у информационом систему просвете - ЈИСП.
13. Врши ликвидацију благајничких докумената
14. Врши и друге послове који нису напред наведени, а по природи посла припадају овом радном месту по налогу шефа рачуноводства и директора школе.
15. Води евиденцију основних средстава и ситног инвентара
16. Води евиденцију задужења запослених инвентаром
17. Припрема документацију за вођење евиденције основних средстава и ситног инвентара
18. Врши припреме налога за плаћање обавеза школе у одговарајућем софтверу добијеног од стране Управе за трезор
19. Обрачунава амортизацију основних средстава и ситног инвентара у одговарајућем програму за евиденцију основних средстава и ситног инвентара
20. Обрачунава ревалоризацију основних средстава у одговарајућем програму за евиденцију основних средстава и ситног инвентара,
21. Врши сравњење матријалног књиговодства са главном књигом,
22. Води картице основних средстава и ситног инвентара;
23. Припрема пописне листе за годишњи попис имовине
24. Прати годишњи попис имовине и о томе обавештава шефа рачуноводства и директора школе,
25. Води књиге улазних и излазних фактура,
26. Води књиге жиро рачуна,
27. Ликвидира интерна и екстерна документа;
28. Врши припрему пореских пријава о извршеним исплатама, подељеним аутобуским картама или других вредносних папира, а након тога информиса шефа рачуноводства о тачности унених података.

29. Прати податке о примљеним и измиреним фактурама на сајт Управе за трезор у делу Централни регистар фактура и о томе редовно информише шефа рачуноводства
30. Уноси податке у одговарајуће обрасце о извршеним исплатама путних трошкова или подељеним аутобуским картама или дургим исплатама, а након тога их учитава на поертал Централног регистра обавезног социјалног осигурања у делу Регистар запослених, а након учитавања о тачности учитаних података информише шефа рачуноводства.
31. Уноси податке о непокретностима на сајт републичке дирекције за имовину Републике Србије у делу еУправе
32. Достављање података о месечним потребама за превоз радника и ученика изабраном добављачу за превоз истих.
33. Преузима фактуре у систему еФактура, без права на одобравање истих и припрема захтев за уплату средства од локалне самоуправе и предаје их шефу рачуноводства и директору школе на потпис и оверу
34. Припрема захтев за уплату средстава од локалне самоуправе за средства за које је урадио обрачун и предаје их шефу рачуноводства и директору школе на потпис и оверу.
35. Врши пријем свих врста готовинских уплата из пословања школе,
36. Врши све врсте готовинских исплата по налогу директора шкле,
37. Уредно води књигу благајне школе, а након контроле исте од стране одређеног лица за контролу, редовно доставља шефу рачуноводства,
38. Попуњава пореске пријаве за остале исплате преко опорезованог дела за исплате које је обрачунао,
39. Ажурира податке у информационом систему просвете - ЈИСП
40. Води општи деловодник, попис аката и заводи, разводи, архивира и задужује акта
41. Врши интерно и есктерно достављање документације и пријем поште
42. Води евиденцију опреме и осталих средстава и стара се о набавци, чувању и подели потрошног канцеларијског материјала;
43. Уноси податке из делокруга свога рада на сајт Јединствени информациони систем информатора о раду
44. Припрема налоге за плаћање у информационом систему Министарства финансија, Управе за трезор - Електронски платни промет
45. Води евиденцију о документовним путним трошковима радника који примају надокнаду за долазак и одлазак са посла у готовм новцу (прикупља рачуне од радника) и о томе редовно информише шефа рачуноводства.
46. Стручно се усавршава
47. Врши и друге послове који нису напред наведени, а по природи посла припадају овом радном месту по налогу шефа рачунводства и директора школе.
48. Води еПисарницу
49. Послови електронског архивирања документације
50. Познавање рада на рачунару, потврда - сертификат издат од стране одговарајуће установе.

Члан 53.

Референт за правне, кадровске и административне послове

Послове референта за правне, кадровске и административне послове у Школи обавља 0,50 % извршиоца.

Опис посла

- пружа техничку подршку у припреми појединачних аката и прикупља и припрема документацију приликом израде аката, уговора и др.;
- прикупља податке за израду одговарајућих докумената, извештаја и анализа;
- врши обједињавање података и техничку обраду извештаја и анализа;
- издаје одговарајуће потврде и уверења;
- израда месечних и периодичних статистичких и других извештаја из делокруга свог рада;
- врши административно-техничке послове везано за унос и обраду података;
- води и ажурира персонална досијеа и води евиденције и врши пријаву / одјаву запослених код надлежних органа;
- обавља административне послове из области имовинско - правних послова;
- врши канцеларијске послове ;
- обавља административне послове у вези са кретањем предмета;
- води општи деловодник, пописе аката и заводи, разводи, архивира и задужује акта;
- врши распоређивање, отпрему и доставу документације и поште;
- пружа подршку припреми и одржавању састанака;
- припрема и умножава материјал за рад;
- води евиденцију опреме и осталих средстава и стара се о набавци, чувању и подели потрошног канцеларијског материјала;
- води прописане евиденције и ажурира податке у одговарајућим базама.

Помоћно-техничко особље

1. Домар-мајстор одржавања

Члан 54.

Послове радног места домара-мајстора одржавања обављају 5,80 извршиоца. Домар обавља следеће послове:

1. Одржава школске објекте, уређаје, опрему и инвентар у исправном стању;
2. Отклања оштећења и кварове који су једноставнији и мањег обима;
3. Пријављује веће и сложеније кварове и оштећења;
4. Свакодневно обилази просторије Школе и школско двориште ради увида у њихово стање;
5. Обавља једноставније молерско-фарбарске, машинбраварске, столарске, водоинсталатерски и друге послове;
6. Набавља и прати потрошњу средстава и материјала за одржавање чистоће;
7. Сваког јутра директору или помоћнику подноси извештај о исправности и чистоћи школских просторија и школског дворишта;

8. Обавештава директора или помоћника о евентуално насталим штетама на инсталацијама, опреми и инвентару;
9. Чисти и стара се о проходности тротоара испред Школе, дворишта и степеништа за време снежних падавина;
10. Брине се о исправности противпожарних апарата и уређаја;
11. Одржава возило и отклања ситније кварове,
Возач обавља следеће послове:
12. Вози по налогу директора школе,
13. Региструје возило ,
14. Води рачуна о исправности и уредности возила и пријављује све примећене кварове на возилу директору школе
15. Домар-возач обавља и друге послове у складу са законом, подзаконским актима, општим актима Школе , за свој рад непосредно је одговоран директору Школе.
16. Благовремено информисе директора школе о стању залиха огрева (дрва, угља, лож-уља),
17. Ложи парне котлове,
18. Стара се да температура у објекту не буде испод законом предвиђене температуре,
19. Одржава хигијену у складишту огрева, као и у самој котларници,
20. Отклања ситније кварове на котловима и инсталацији парних котлова,
21. Предузима мере противпожарне заштите у складишту и у самој котларници,
22. Одржава парк школе у летњем период.

2. Чистачица

Члан 55.

Послове радног места чистачица у Школи обављају 27,2 извршилаца.

Чистачице у Школи обављају следеће послове:

1. Одржавају хигијену у школским просторијама и школском дворишту;
2. Заједнички чисте двориште, травњаке испред школе и негују засад у травњаку, негују цвеће у школској згради;
3. Одржавање и чишћење санитарних чворова;
4. Чисте и старају се о проходности тротоара испред школе, дворишта и степеништа за време снежних падавина;
5. Одржавају цвеће у школи и школском дворишту;
6. Одржавају и чисте инвентар и другу опрему којом рукују или се налазе у просторијама које одржавају;
7. Пријављују оштећења и кварове на инсталацијама, инвентару и другој опреми домару и помоћнику директора;
8. Обављају курирске послове;
9. Дежурају на својим теренима, чувају опрему, уџбенике и одећу ученика док су у школи;
10. Обављају послове складиштења огрева, ложења и загревања школских просторија које се загревају пећима на чврсто гориво.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 56.

За сва питања која нису регулисана овим правилником, примењује се закон, подзаконски акти из области образовања, важећи Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика, Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања и Статут Школе.

Члан 57.

Тумачење одредби овог правилника даје секретар школе.

Члан 58.

Сагласност на овај Правилник дата је од стране Органа управљања на састанку одржаном дана 29.03.2024. године.

Члан 59.

Овим правилником престаје да важи Правилник о организацији и систематизацији послова и радних задатака у основној школи ``Топлички хероји`` Житорађа бр.652 од 08.04.2022.године.

Чл. 60.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли школе.

Житорађа,
29.03.2024. године

Директор школе

Горан Станојевић