

На основу чл. 99. став 3. чл. 109. став 3. и чл. 119. став 1. тачка 1) а у вези са чл. 83. став 8. тачка 8. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019, 27/2018 -др.закон, 6/2020, 129/2021 и 92/2023) и чл. 38. Статута бр. 344 од 23.02.2024.године, ОШ`Топлички хероји`Житорађа, школски одбор ОШ`Топлички хероји`Житорађа, на седници одржаној дана 28.02.2024. године усваја:

ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ РЕГУЛИСАЊА ИЗОСТАНАКА УЧЕНИКА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником регулише се начин правдања изостанака ученика са наставе у ОШ`Топлички хероји`Житорађа.

Под наставом се подразумевају часови редовне, изборне и допунске наставе.

II ЕВИДЕНТИРАЊЕ ИЗОСТАНАКА, ПРИЈАВА ОДСУСТВА, НАПУШТАЊЕ ЧАСА, КАШЊЕЊЕ НА ЧАС И СЕЛЕКТИВНО ПРИСУСТВО НА НАСТАВИ

Члан 2.

Сваки изостанак ученика, наставник мора да евидентира у дневнику рада на почетку часа.

Ученик-редар дужан је да пријави одсутне ученике за сваки час, чак и ако предметни наставник то не тражи.

Члан 3.

Ученик не може без одобрења наставника да напусти час.

Наставник процењује оправданост захтева за напуштање часа и ако се ученик не врати на час, наставник евидентира његово одсуство у дневнику рада а одељењски старешина изостанак евидентира као неоправдани час.

Члан 4.

Наставник не сме удаљити ученика са часа.

Члан 5.

Ученику који касни на час наставник омогућава присуство на часу а у дневнику рада евидентира његово кашњење.

Одељењски старешина процењује оправданост кашњења ученика на час и да ли ће се кашњење сматрати као изостанак.

Члан 6.

Ученик који је болестан не сме да селективно присуствује појединим часовима наставе.

Члан 7.

Ученик не сме да напусти час ради одговарања другог предмета.

Наставник не може да на редовни час наставе са једним одељењем, позива ученике других одељења и разреда, ради оцењивања из свог предмета.

III ПРАВДАЊЕ ИЗОСТАНАКА УЧЕНИКА СА НАСТАВЕ

Члан 8.

Правдање изостанака ученика унапред врши се **писменим захтевом родитеља** и то:

- **до пет** узастопних наставних дана, одлуком одељењског старешине,
- **од шест до тридест** узастопних наставних дана, одлуком директора,
- **више од тридесет** узастопних наставних дана одлуком Наставничког већа.

Члан 9.

Ако ученик изостаје са наставе дуже од **два дана** одељенски старешина ће о томе обавестити родитеља, односно другог законског заступника ученика.

Ако родитељ, односно други законски заступник по пријему обавештења не обезбеди да у року од три дана ученик настави редовно да похађа наставу, школа ће обавестити јединицу локалне самоуправе и надлежну установу социјалне заштите.

Накнадно правдање изостанака ученика врши се у року од 8 дана од почетка изостајања на следећи начин:

- **појединачне часове** за изостајање у току наставног дана писмено изјавом правдародитељ односно други законски заступник ученика;
- **до три дана**, на основу личног разговора са одељенским старешином, изостанке ученику правда родитељ, односно други законски заступник ученика и то у писменој форми.
- **више од три дана одсуства правдају се искључиво писменим оправдањем лекара**, а изузетно, званичним писменим позивом или потврдом органа, организације, установе или удружења ако су постојали оправдани разлози за неблагоприятно подношење писменог захтева родитеља, односно другог законског заступника ученика.

Члан 10.

Уколико одељењски старешина утврди да ученик изостаје одређених дана у недељи или са часова одређених предмета, у појачани васпитни рад укључиће се школски психолог и педагог а по потреби предметни наставник, уз обавезно учешће родитеља.

Члан 11.

Сва правдања изостанака ученика морају бити у писменој форми.

Правдања родитеља, односно другог законског заступника ученика подносе се, по могућности, на обрасцу утврђеном од стране школе.

IV ИЗБЕГАВАЊЕ НАСТАВЕ

Члан 12.

Ученика, за којег постоји оправдана сумња да намерно избегава најављену проверу знања из предмета и не присуствује часу, наставник може без најаве, усмено оценити на првом наредном часу којем ученик присуствује.

Члан 13.

Када цело одељење напусти час, одељењски старешина покреће појачани васпитни рад са ученицима, а час се сматра неоправданим.

Члан 14.

Ученик који је током наставне године оправдано одсуствовао мање од трећине часова наставе, без неоправданих часова, остварује право договарања термина за одговарање градива са предметним наставником у последње **3** наставне недеље.

Члан 15.

Ученик који није изостао нити један час биће јавно похваљен.

VIII ВОЂЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ И ЧУВАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Члан 17.

За тачност података о изостанцима у Књизи евиденције о образовно-васпитном раду одговара одељењски старешина , који је дужан да редовно води и недељно ажурира евиденцију изостанака и формира архиву одељења са доказима о правдању изостанака.

Члан 18.

Писмена оправдања се чувају до краја школске године.

IX ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

Овим правилником престаје да важи Правилник о начину регулисања изостанака ученика бр. 80 од 20.01.2021. године и ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли школе .

Председник Школског одбора

Виолета Стошић

Правилник је објављен на огласној табли школе дана 28.02.2024. године ступио на снагу дана 08.03.2024.године.

