

На основу члана 24 ст.1. до 4. Закона о раду ("Сл.гласник РС", бр. 24/2005,61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014,13/2017-одлукаУС,113/2017 и 95/2018-аутентично тумачење) и члана 119. став 1. тачка 1.и члана 126.ст.4.тачка 19. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. Гласник РС бр.88/0217, 27/2018,10/2019- даље,Закон и 6/2020,129/21) , даље Закон, члана 15. Статута Основне школе "Топлички хеорји" Житорађа и члана 2. Посебног колективног уговора за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика("Сл.гл.РС"бр.21/2015), Правилника о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања ("Сл.гл. РС",бр.73/2016, 45/2018, 106/2020 и 115/2020),Уредбе о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору ("Сл. Гласник РС", бр.81/2017, 6/2018 и 43/2018), Школски одбор, Основне школе "Топлички хероји" у Житорађи, на састанку одржаном дана _____ . године даје сагласност на:

П Р А В И Л Н И К

О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА И РАДНИХ ЗАДАТАКА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ "ТОПЛИЧКИ ХЕРОЈИ" ЖИТОРАЂА

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о организацији и систематизацији послова и радних задатака у ОШ "Топлички хероји" у Житорађи (даље: Правилник), утврђују се: организациони делови, групе послова, опис послова и потребан број извршилаца за њихово обављање, услови за заснивање радног односа и друга питања којима се уређује несметано обављање свих послова у оквиру делатности Школе.

Члан 2.

У Школи се утврђују послови, у складу са природом и организацијом образовно-васпитне делатности и одређује потребан број извршилаца који треба да обезбеди ефикасно извршавање школског програма, годишњег плана рада Школе и обављање делатности Школе у целини.

Члан 3.

За сваки посао, односну групу послова, даје се назив, опис и потребан број извршилаца, као и услови, прописани Законом и подзаконским актима за њихово обављање, које треба да испуњавају њихови извршиоци.

Члан 4.

Услови за пријем у радни однос прописани су Законом јединствено за све запослене у Школи.

Услови у погледу врсте стручне спреме за рад наставника и стручних сарадника прописани су Законом и Правилником о степену врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 11/2012,15/2013,2/2016,10/2016,11/2016,2/2017,3/2017), Правилником о врсти стручне спреме наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета у основној школи ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 11/2012,15/2013,10/2016,11/2016,2/2017 ,11/2017).

У радни однос у школи може да буде примљен наставник и стручни сарадник,под условима предвиђеним Законом чл. 153, 154 . 155. 158 ("Сл. Гласник РС бр.88/0217, 27/2018,10/2019- даље,Закон и 6/2020,129/21) Правилником о врсти стручне спреме наставника и стручних сарадника у основној школи ("Сл.гласникРС- Просветни гласник" , бр. 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018, 11/2019, 2/2020, 8/2020, 16/2020, 19/2020, 3/2021, 4/2021, 17/2021,18/2021,1/2022,17/2022), Правилником о врсти стручне спреме наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета

у основној школи (``Сл. гласник РС – Просветни гласник `` , бр. 11/2012, 15/2013, 10/2016, 11/2016, 2/2017 ,11/2017, 16/2020) и ако:

- 1) има одговарајуће образовање;
- 2) има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима;
- 3) није осуђивано правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање;
- 4) има држављанство Републике Србије;
- 5) зна српски језик и језик на којем остварује образовно-васпитни рад.

Услови из става 1. овог члана доказују се приликом пријема у радни однос и проверавају се у току рада.

Докази о испуњености услова из става 1. тач. 1), 3)–5) овог члана саставни су део пријаве на конкурс, а доказ из става 1. тачка 2) овог члана прибавља се пре закључења уговора о раду.

Наставнику и стручном сараднику престаје радни однос ако се у току радног односа утврди да не испуњава услове из става 2. или ако одбије да се подвргне лекарском прегледу на захтев директора.

Наставник, васпитач и стручни сарадник који је у току студија положио испите из педагогије и психологије или положио стручни испит, односно испит за лиценцу, сматра се да има образовање из члана 140. став 1. Тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања.

Члан 5.

На послове, односно радна места која су утврђена овим правилником, радни однос се заснива, по правилу, са пуним радним временом. Радна места са непуним радним временом, утврђују се, у складу са Законом и Годишњим планом рада Школе.

Члан 6.

Школа је организована као јединствена радна целина са четири осморазредна и 16 четвороразредних одељења. Седиште Школе је у Житорађи, ул. Светосавска 25.

Члан 7.

Настава се изводи у одељењу, а из појединих предмета по групама, у складу са важећим наставним планом и програмом, према утврђеном распореду часова. Број одељења појединих разреда у школи је променљив и зависи од броја уписаних ученика.

Члан 8.

На почетку сваке школске године утврђује се број извршилаца у настави и број ваннаставног особља зависно од броја ученика, броја одељења и величине школе, у складу са Законом, применом мерила у погледу броја извршилаца утврђених Правилником о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр.73/2016,45/2018,106/2020,115/2020).

II ГРУПЕ РАДНИХ МЕСТА У ШКОЛИ

Члан 9.

Послови у Школи систематизовани су по следећим групама:

1. Послови руковођења - директор Школе;
2. Помоћник директора

3. Наставно особље – наставници и стручни сарадници;
4. Секретар Школе;
5. Финансијско рачуноводствене послове и
6. Помоћно-техничко особље.

1. Директор

Члан 10.

Директор руководи радом Школе и обавља и друге послове, у складу са Законом и Статутом Школе.

2. Помоћник директора

Члан 11.

Помоћник директора организује, руководи и одговоран је за педагошки рад Школе, координира рад стручних органа, помоћно-техничког особља, обавља послове наставника или стручног сарадника и друге послове, у складу са Статутом Школе и решењем директора.

3. Наставно особље

Члан 12.

Наставу и друге облике образовно –васпитног рада у школи остварује наставник.

Члан 13.

4. Стручне послове у школи обављају стручни сарадници: психолог, педагог, педагошки асистент и библиотекар .
5. **Секретар Школе**

Члан 14.

Управне, нормативно-правне и друге правне послове обавља секретар Школе.

6. Финансијско – рачуноводствени послови

Члан 15.

Финансијско-рачуноводствене послове у Школи обављају:

1. Шеф рачуноводства
2. Референт за финансијско-рачуноводствене послове

7. Помоћно техничко особље

Члан 16.

Помоћно-техничке послове у Школи обављају:

1. Домар-возач,
2. Ложач парних котлова,
3. Спремачица

III УСЛОВИ ЗА ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА И РАД ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛИ

Члан 17.

У радни однос у Школи, без обзира на то које послове обавља, може да буде примљено лице које има одговарајуће образовање :

Под одговарајућим образовањем сматра се:

Наставник, васпитач и стручни сарадник јесте лице које је стекло одговарајуће високо образовање:

1) на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то:

(1) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета;

(2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука;

2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Лице из става 1. тачка 1) подтачка (2) овог члана мора да има завршене студије првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групу предмета.

Изузетно, наставник и васпитач јесте и лице са стеченим одговарајућим високим образовањем на студијама првог степена (основне академске, односно струковне и специјалистичке струковне студије), студијама у трајању од три године или вишим образовањем.

Образовање наставника, васпитача и стручних сарадника из психолошких, педагошких и методичких дисциплина

Члан 18

Обавезно образовање лица из члана 140. Закона о основама система образовања и васпитања (у даљем тексту: Закон) је образовање из психолошких, педагошких и методичких дисциплина стечено на високошколској установи у току студија или након дипломирања, од најмање 30 бодова, од којих најмање по шест бодова из психолошких, педагошких и методичких дисциплина и шест бодова праксе у установи, у складу са европским системом преноса бодова.

Образовање из става 1. овог члана, наставник, васпитач и стручни сарадник је обавезан да стекне у року од једне, а највише две године од дана пријема у радни однос, као услов за полагање испита за лиценцу.

Програм за стицање образовања из става 1. овог члана остварује високошколска установа у оквиру акредитованог студијског програма или као програм образовања током читавог живота, у складу са прописима којима се уређује високо образовање.

Сматра се да наставник, васпитач и стручни сарадник који је у току студија положио испите из педагогије и психологије или је положио стручни испит, односно испит за лиценцу има образовање из става 1. овог члана правилника.

Члан 19.

Директор установе може да буде лице које испуњава услове прописане чланом 139. и чланом 140. ст. 1. и 2. Закона о основама система образовања и васпитања (у даљем тексту: Закон).

Дужност директора школе може да обавља лице које има одговарајуће образовање из члана 140. ст. 1. и 2. закона (у даљем тексту: Закон) за наставника те врсте школе и подручја рада, за педагога и психолога, дозволу за рад наставника, васпитача и стручног сарадника, обуку и положен испит за директора установе и најмање осам година рада у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања.

Изузетно, ако се на конкурс не пријави ниједан кандидат са одговарајућим образовањем из члана 140. ст. 1. и 2. закона (у даљем тексту: Закон), дужност директора основне школе може да обавља лице које има одговарајуће образовање из члана 140. став 3. закона (у даљем тексту: Закон) за наставника те врсте школе, дозволу за рад наставника, васпитача и стручног сарадника, обуку и положен испит за директора установе и најмање десет година рада у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања.

Испит за директора установе може да полаже и лице које испуњава услове за директора установе и које има и доказ о похађаном прописаном програму обуке.

Лице које положи испит за директора стиче дозволу за рад директора (у даљем тексту: лиценца за директора).

Изабрани директор који нема положен испит за директора, дужан је да га положи у року до две године од дана ступања на дужност.

Директору који не положи испит за директора у року од две године од дана ступања на дужност, престаје дужност директора.

Лиценца за директора одузима се директору који је осуђен правноснажном пресудом за повреду забране из чл. 110–113. закона(у даљем тексту:Закон), за кривично дело или привредни преступ у вршењу дужности.

Програм обуке у складу са стандардима компетенција директора, програм испита, начин и поступак полагања испита, састав и начин рада комисије Министарства, односно надлежног органа аутономне покрајине пред којом се полаже испит за директора, садржину и изглед обрасца лиценце за директора, садржај и начин вођења регистра издатих лиценци за директора, накнаде за рад чланова комисије и остала питања у вези са полагањем испита и стицањем лиценце за директора, прописује министар.

1. Услови за пријем у радни однос и услови за рад наставног особља

Члан 20.

Послове наставника разредне наставе може да обавља лице које испуњава услове прописане чланом 4. 17. и 18. овог правилника и које има одговарајуће образовање. У радни однос у Школи, без обзира на то које послове обавља, може да буде примљено лице које има одговарајуће образовање :

Под одговарајућим образовањем сматра се:

Лице које је стекло одговарајуће високо образовање:

1) на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то:

(1) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета;

(2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне

студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука;

2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10.септембра 2005. године.

Лице из става 1. тачка 1) подтачка (2) овог члана мора да има завршене студије првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групу предмета.

Изузетно, наставник и васпитач јесте и лице са стеченим одговарајућим високим образовањем на студијама првог степена(основне академске, односно струковне и специјалистичке струковне студије), студијама у трајању од три године или вишим образовањем.

Наставу и друге облике образовно-васпитног рада у разредној настави може да изводи :

1. професор разредне наставе ,
2. наставник разредне наставе,
3. професор педагогије са предходно завршеном педагошком академијом или учитељском школом ,
4. професор разредне наставе и енглеског језика за основну школу ,
5. мастер учитељ ,
6. дипломирани учитељ –мастер.
7. професор разредне наставе и ликовне културе за основну школу.

Члан 21.

Послове наставника предметне наставе може да обавља лице које испуњава услове прописане чланом 17. и 18. овог правилника и које има одговарајуће образовање.

Под одговарајућим образовањем сматра се:

Лице које је стекло одговарајуће високо образовање:

1) на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то:

(1) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета;

(2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука;

2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Лице из става 1. тачка 1) подтачка (2) овог члана мора да има завршене студије првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групу предмета.

Изузетно, наставник и васпитач јесте и лице са стеченим одговарајућим високим образовањем на студијама првог степена (основне академске, односно струковне и специјалистичке струковне студије), студијама у трајању од три године или вишим образовањем.

Наставу и друге облике образовно васпитног рада у предметној настави из страног језика као обавезног предмета у првом циклусу основног образовања и васпитања могу да изводе лица и то:

1. професор одговарајућег страног језика ,
2. професор разредне наставе,
3. дипломирани филолог ,односно језика и књижевности
4. дипломирани школски педагог или школски психолог ,
5. дипломирани педагог или дипломирани психолог ,
6. наставник одговарајућег старног језика , у складу са чланом 145 . и 146. Закона о основној школи,
7. наставник одговарајућег старног језика са положеним стручним испитом по прописима из области образовања или лиценцом за наставника ,
8. наставник разредне наставе ,
9. лице које испуњава за наставника предметне наставе у основној школи , а које на основним студијама положило испите из педагошке психологије или педагогије и психологије , као и методике наставе ,
10. професор разредне наставе и енглеског језика за основну школу ,
11. професор разредне наставе , који на основним студијама савладао програм Модула за енглески језик (60 ЕСПБ- Европски систем преноса бодова) и који поседује уверење којим доказује савладаност програма модула и положен испит , који одговара нивоу Ц1 Заједничког европског оквира,
12. дипломирани библиотекар информатичар,
13. мастер филолог,
14. мастер професор језика и књижевности ,
15. мастер учитељ,
16. дипломирани учитељ мастер,
17. мастер учитељ који је на основним студијама савладао програм Модула за енглески језик (60ССПБ- Европски систем преноса бодова) и који поседује уверење којим доказује савладаност програма модула и положен испит , који одговара нивоу Ц1 Заједничког европског оквира,
18. дипломирани учитељ – мастер, који је на основним студијама савладао програм Модула за енглески језик (60ССПБ- Европски систем преноса бодова) и који

- поседује уверење којим доказује савладаност програма модула и положен испит , који одговара нивоу Ц1 Заједничког европског оквира,
19. мастер библиотекар – информатичар.

Лица из става 2. тачка 2,4,5,8,9,12,15,16и 19 који нису професори одговарајућег језика треба да поседују знање језика најмање на нивоу Б2 (заједничког европског оквира).

Лица из става 2. тачка 3, 13 и 14 треба да поседују знање језика најмање на нивоу Б2 (заједничког европског оквира) осим уколико нису завршила одговарајући студијски програм или главни предмет /профил.

Ниво знања Б2 доказује се уверењем о положеном одговарајућем испиту на некој од филолошких катедри универзитета и Србији , или међународно признатом исправом за ниво знања језика који је виши од Б2 (Ц1 или Ц2 Заједничког европског оквира), а чију ваљаност утврђује Министарство просвете, науке и технолошког развоја.

Лица из става 2. овог члана треба да савладају и обуку за наставу страног језика на раном узрастуу трајању од 25 сати у организацији Завода за унапређивање васпитања и образовања – Центар за професионални развој , односно друге организације коју овласти Министарство просвете науке и технолошког развоја.

1. Српски језик:

1. професор српског језика и књижевности,
2. професор српског језика и књижевности са лингвистиком,
3. професор српске књижевности и језика
4. професор српске књижевности и језика са општом књижевношћу,
5. дипломирани филолог српског језика са јужнословенским језицима
6. дипломирани филолог српске књижевности са јужнословенским књижевностима ,
7. професор , односно дипломирани филолог за српскохрватски језик и југословенску књижевност
8. професор , односно дипломирани филолог за југословенску књижевност и српскохрватски језик,
9. професор српскохрватског језика и опште лингвистике ,
10. професор за српскохрватски језик са јужнословенским језицима,
11. професор српскохрватског језика са источним и западним словенским језицима ,
12. професор српскохрватског језика и југословенске књижевности за наставу у школама у којима се образовно-васпитни рад изводи на мађарском односно русинском или румунском језику,
13. професор , односно дипломирани филолог за југословенску и општу књижевност,
14. професор југословенске књижевности са страним језиком ,
15. дипломирани филолог за књижевност и српски језик,
16. дипломирани филолог за српски језик и књижевност ,
17. професор српског језика и књижевности у одељењима за националне мањине ,
18. професор српског и српске књижевности ,
19. дипломирани компаратиста
20. мастер филолог (студијски програми : Српски језик и књижевност , Српска књижевност и језик , Српска књижевност и језик са општом књижевношћу, Српски језик , Српска књижевност , Српска филологија (српски језик и лингвистика, српска књижевност и језик са компаратистиком),
21. мастер професор језика и књижевности (студијски програми : Српски језик и књижевност , Српска књижевност и језик , Српска књижевност и језик са општом књижевношћу, Српски језик , Српска књижевност , Српска филологија (српски језик и лингвистика).

2. Страни језик:

1. Енглески језик

- професор, односно дипломирани филолог за енглески језик и књижевност,
- дипломирани професор енглеског језика и књижевности,
- мастер филолог (студијски програмирали главни предмет/профил енглески језик),
- мастер професор језика и књижевности (студијски програмирали главни предмет/профил енглески језик),
- дипломирани англиста -мастер

2. Руски језик

- професор, односно дипломирани филолог за руски језик и књижевност,
- мастер филолог (студијски програм или главни предмет/профил руски језик),
- мастер професор језика и књижевности (студијски програмирали главни предмет/профил руски језик);

3. Ликовна култура

- дипломирани сликар,
- академски сликар - ликовни педагог,
- академски графичар - ликовни педагог,
- академски вајар - ликовни педагог,
- дипломирани сликар - професор ликовне културе,
- дипломирани графичар - професор ликовне културе,
- дипломирани вајар - професор ликовне културе,
- дипломирани графички дизајнер - професор ликовне културе,
- дипломирани уметник нових ликовних медија - професор ликовне културе,
- дипломирани уметник фотографије - професор ликовне културе,
- дипломирани сликар - професор,
- дипломирани вајар,
- дипломирани вајар - професор,
- дипломирани графички дизајнер,
- дипломирани архитекта унутрашње архитектуре,
- дипломирани сликар зидног сликарства,
- дипломирани графичар,
- дипломирани графичар - професор,
- професор ликовних уметности,
- наставник ликовне уметности,
 - мастер ликовни уметник (завршене основне академске студије из области ликовне уметности, односно примењене уметности и дизајна),
 - мастер примењени уметник (завршене основне академске студије из области ликовне уметности, односно примењене уметности и дизајна),
 - мастер конзерватор и рестауратор (завршене основне академске студије из области ликовне уметности, односно примењене уметности и дизајна),
 - мастер дизајнер (завршене основне академске студије из области ликовне уметности, односно примењене уметности и дизајна),
- лице са завршеним факултетом ликовних уметности,
- лице са завршеним факултетом примењених уметности,
- лице са завршеним факултетом примењених уметности и дизајна.

4.Музичка култура

- академски музичар,
- дипломирани музичар - музички педагог,
- дипломирани музички педагог,
- дипломирани музичар - композитор,
- дипломирани композитор,
- дипломирани музичар - диригент,
- дипломирани музичар - музиколог,
- дипломирани музиколог,
- наставник музичке културе,
- дипломирани диригент,
- дипломирани музичар - акордеониста,
- дипломирани музичар - гитариста,
- дипломирани музичар - соло певач,
- дипломирани професор солфеђа и музичке културе,
- дипломирани етномузиколог:
- дипломирани музичар-пијаниста,
- дипломирани музичар-чембалиста,
- дипломирани музичар-оргуљаш,
- дипломирани музичар-харфиста,
- дипломирани музичар-перкусиониста,
- дипломирани музичар-виолиниста,
- дипломирани музичар-виолиста,
- дипломирани музичар-виолончелиста,
- дипломирани музичар-контрабасиста,
- дипломирани музичар-флаутиста,
- дипломирани музичар-обоиста,
- дипломирани музичар-кларинетиста,
- дипломирани музичар-фаготиста,
- дипломирани музичар-хорниста,
- дипломирани музичар-трубач,
- дипломирани музичар-тромбониста,
- дипломирани музичар-тубиста,
- професор црквене музике и појања,
- дипломирани музичар – саксофониста,
- професор солфеђа и музичке културе,
- дипломирани музичар - педагог,
- дипломирани музичар - бајаниста,
- дипломирани музичар за медијску област,
- професор музичког васпитања,
- дипломирани музичар – педагог
- дипломирани флаутиста,
- дипломирани црквени музичар (педагог, појац и диригент хора)
- мастер теоретичар уметности (професионални статус: музички педагог, етномузиколог, музиколог или музички теоретичар),
- мастер музички уметник (сви професионални статуси),
- мастер композитор,

Лица која су стекла академско звање мастертреба да имају положен испит Методика наставе општег музичког образовања као изборни предмет на академским или мастер студијама.

5. Историја:

- професор историје,
- професор историје и географије,
- дипломирани историчар,
- мастер историчар,
- дипломирани историчар – мастер.

Лица која су стекла академско звање мастер, односно дипломирани – мастер треба да имају завршене основне академске студије историје.

6. Географија:

- професор географије,
- дипломирани географ,
- професор географије и историје,
- дипломирани професор биологије и географије,,
- дипломирани професор географије и информатике,
- професор биологије-географије,
- професор физике-географије,
- професор географије-информатике
- дипломирани професор географије-мастер,
- дипломирани географ – мастер,
- мастер географ,
- мастер професор географије,
- мастер професор биологије и географије,
- мастер професор географије и информатике,
- дипломирани географ- просторни планер

Лица која су стекла академско звање мастер, односно дипломирани-мастер треба да имају завршене основне академске студије студијског програма: географија, дипломирани географ, професор географије, двопредметне студије биологије и географије или двопредметне студије географије и информатике.

7. Физика:

- професор физике,
- дипломирани физичар,
- професор физике и хемије,
- дипломирани педагог за физику и хемију,
- професор физике и основе технике,
- дипломирани педагог за физику и основе технике,
- професор физике и математике,
- дипломирани астрофизичар,
- дипломирани физичар за примењену физику и информатику,
- професор физике и хемије за основну школу,
- професор физике и основа технике за основну школу,
- дипломирани физичар за примењену физику,
- професор физике за средњу школу,
- дипломирани физичар истраживач,
- дипломирани професор физике и хемије за основну школу,
- дипломирани професор физике и основа технике за основну школу,
- дипломирани физичар за општу физику,
- дипломирани физичар за теоријску и експерименталну физику,
- дипломирани педагог за физику и општетехничко образовање ОТО,

- дипломирани астроном, смер астрофизика,
 - професор физике-информатике,
 - дипломирани физичар-медицинска физика,
 - дипломирани професор физике-мастер,
 - дипломирани физичар-мастер,
 - мастер физичар,
 - мастер професор физике,
 - мастер професор физике и хемије,
 - мастер професор физике и информатике,
 - дипломирани физичар – мастер физике-метеорологије,
 - дипломирани физичар – мастер физике-астрономије,
 - дипломирани физичар – мастер медицинске физике,
 - дипломирани професор физике-хемије, мастер,
 - дипломирани професор физике-информатике, мастер,
 - дипломирани физичар – професор физике –мастер,
 - дипломирани физичар – теоријска и експериментална физика – мастер,
 - дипломирани физичар – примењена и компјутерска физика – мастер,
 - дипломирани физичар – примењена физика и информатика – мастер,
 - дипломирани физичар – професор физике и основа технике за основну школу – мастер,
 - дипломирани физичар – професор физике и хемије за основну школу –мастер.
- Лица која су стекла академско звање мастер морају имати предходно завршене основне академске студије на студијским програмима из области физике.

8. Математика:

- професор математике,
- дипломирани математичар,
- дипломирани математичар за теоријску математику и примене,
- дипломирани математичар за рачунарство и информатику,
- дипломирани математичар - информатичар,
- професор математике и рачунарства,
- дипломирани математичар за математику економије,
- професор информатике - математике,
- дипломирани математичар - астроном,
- дипломирани математичар - примењена математика,
- дипломирани математичар – математика финансија (са изборним предметом Основи геометрије),
- дипломирани информатичар,
- мастер математичар,
- мастер професор математике,
- мастер професор математике и физике,
- мастер професор математикеи информатике,
- мастер професор физике и математике,
- мастер професор информатике и математике,
- дипломирани професор математике-мастер,
- дипломирани математичар-мастер,
- дипломирани инжењер математике - мастер (са изборним предметом Основи геометрије),
- дипломирани математичар – професор математике,
- дипломирани математичар – теоријска математика,
- дипломирани инжењер математике (са изборним предметом Основи геометрије),

- професор хемије-математике,
- професор географије-математике,
- професор физике-математике,
- професор биологије-математике,
- професор математике-теоријско усмерење,
- професор математике-теоријски смер,
- дипломирани математичар и информатичар.

Лица која су стекла академско звање мастер, односно дипломирани-мастер треба да имају завршене основне академске студије на студијским програмима из области математике или примењене математике (са положеним испитом из предмета геометрија или основи геометрије) или двопредметне наставе математике и физике односно математике и информатике.

9. Биологија:

- професор биологије,
- дипломирани биолог,
- дипломирани молекуларни биолог и физиолог,
- професор биологије и хемије,
- дипломирани биолог - смер заштите животне средине,
- дипломирани биолог - еколог,
- дипломирани професор биологије и хемије,
- професор биологије – географије,
- професор биологије – хемије,
- професор биологије – физике,
- професор биологије – информатике,
- професор биологије – математике,
- дипломирани професор биологије – мастер,
- дипломирани биолог – мастер,
- дипломирани професор биологије – хемије, мастер,
- дипломирани професор биологије – географије, мастер,
- дипломирани молекуларни биолог – мастер,
- дипломирани биолог заштите животне средине,
- мастер биолог,
- мастер професор биологије,
- мастер професор биологије и географије
- мастер професор биологије и хемије.

Лица која су стекла академско звање мастер, морају имати предходно завршене академске студије биологије.

10. Хемија:

- дипломирани хемичар,
- професор хемије,
- професор хемије и физике,
- професор хемије и биологије,
- дипломирани хемичар опште хемије,
- дипломирани хемичар за истраживање и развој,
- дипломирани физикохемичар,
- дипломирани хемичар - смер хемијско инжењерство,
- професор биологије и хемије,
- професор физике и хемије за основну школу,
- дипломирани професор биологије и хемије,
- дипломирани хемичар - професор хемије,

- дипломирани професор хемије – мастер,
- професор физике – хемије,
- професор географије – хемије,
- професор биологије – хемије,
- дипломирани професор физике – хемије, мастер,
- дипломирани професор биологије – хемије, мастер,
- дипломирани педагог за физику и хемију,
- дипломирани физичар – професор физике и хемије за основну школу – мастер,
- дипломирани хемичар – мастер,
- мастер професор хемије,
- мастер хемичар,
- мастер професор физике и хемије,
- мастер професор биологије и хемије.

Лица која су стекла академско звање мастер, морају имати предходно завршене академске студије хемије.

11. Физичко васпитање:

- професор физичког васпитања,
- професор физичке културе,
- дипломирани педагог физичке културе,
- професор физичког васпитања - дипломирани тренер са знаком спортске гране,
- професор физичког васпитања - дипломирани организатор спортске рекреације,
- професор физичког васпитања - дипломирани кинезитерапеут,
- дипломирани професор физичког васпитања и спорта,
- мастер професор физичког васпитања и спорта,
- мастер професор физичког васпитања и кинезитерапије,
- професор физичког васпитања и спорта,
- мастер физичког васпитања и спорта

12. Техничко и информатичко образовање:

- професор техничког образовања,
- професор технике,
- професор технике и информатике,
- професор информатике и техничког образовања,
- професор техничког образовања и машинства,
- професор технике и машинства,
- професор машинства,
- професор електротехнике,
- професор техничког образовања и техничког цртања,
- професор техничког образовања и физике,
- професор физике и основа технике,
- професор техничког образовања и хемије,
- дипломирани педагог за физику и општетехничко образовање ОТО,
- дипломирани професор физике и основа технике за основну школу,
- професор физике и основа технике за основну школу,
- професор техничког образовања и васпитања,
- професор техничког васпитања и образовања,
- професор политехничког образовања и васпитања,
- професор политехничког васпитања и образовања,
- професор политехничког образовања,
- професор технике и графичких комуникација,
- професор производно-техничког образовања,
- дипломирани педагог за техничко образовање,

- дипломирани педагог за физику и основе технике,
- професор основа технике и производње,
- професор политехнике,
- професор технике и медијатекарства,
- професор техничког образовања и медијатекар,
- дипломирани физичар – професор физике и основа технике за основну школу – мастер,
- дипломирани професор физике и основа технике за основну школу – мастер,
- дипломирани професор технике и информатике – мастер,
- дипломирани професор технике – мастер,
- мастер професор технике и информатике,
- мастер професор информатике и технике,
- професор основа технике и информатике

Наставу из предмета одређених у ставу 1 овог члана могу да изводе и лица која су завршила двопредметне студије на факултету, ако су на том факултету савладала програм из тих предмета у трајању од осам семестара.

Наставу и друге облике образовно-васпитног рада из обавезних изборних предмета у основној школи, може да изводи:

1. Грађанско васпитање:

1) први циклус основног образовања и васпитања:

- професор разредне наставе,
- наставник разредне наставе,
- професор педагогије са претходно завршеном педагошком академијом или учитељском школом,
- професор педагогије,
- дипломирани педагог, општи смер или смер школске педагогије,
- дипломирани школски педагог - психолог,
- професор психологије,
- дипломирани психолог, општи смер или смер школске психологије,
- дипломирани школски психолог - педагог,
- дипломирани школско-клинички психолог,
- дипломирани социјални радник, са положеним стручним испитом, односно испитом за лиценцу у области образовања,
- дипломирани педагог,
- мастер учитељ,
- мастер педагог,
- мастер психолог,
- дипломирани учитељ-мастер,
- дипломирани психолог-мастер,
- дипломирани педагог-мастер,
- лица која испуњавају услове за обављање стручних послова: социјални радник, дефектолог, логопед и андрагог;

2) други циклус основног образовања и васпитања:

- професор педагогије,
- дипломирани педагог, општи смер или смер школске педагогије,
- дипломирани школски педагог - психолог,

- професор психологије,
- дипломирани психолог, општи смер или смер школске психологије,
- дипломирани школски психолог - педагог,
- дипломирани школско-клинички психолог,
- лице које испуњава услове да изводи наставу из предмета страни језик, у складу са правилником којим је прописана врста образовања наставника и стручних сарадника у основној школи,
- дипломирани социјални радник, са положеним стручним испитом, односно испитом за лиценцу у области образовања,
- дипломирани педагог,
- професор географије,
- дипломирани географ,
- дипломирани географ – просторни планер,
- лице које испуњава услове за извођење наставе из предмета матерњи језик националне мањине, у складу са правилником којим је прописана врста образовања наставника и стручних сарадника у основној школи.,
- лице које испуњава услове за извођење наставе из изборног предмета матењи језик /говор националне мањине са елементима националне културе , у складу са овим правилником`` ,
- лице које испуњава услове да изводи наставу из предмета српски језик, у складу са правилником којим је прописана врста образовања наставника и стручних сарадника у основној школи,
- мастер педагог,
- мастер психолог,
- мастер филолог,
- мастер професор језика и књижевности,
- дипломирани психолог-мастер,
- дипломирани педагог-мастер,
- мастер географ,
- дипломирани географ – мастер,
- мастер професор географије,
- лице које испуњава услове да изводи наставу из предмета историја, у складу са правилником којим је прописана врста образовања наставника и стручних сарадника у основној школи,
- лица која испуњавају услове за обављање стручних послова: социјални радник, дефектолог, логопед и андрагог.

Лица из члана 2. тачка 1. подтач. 1) и 2) могу да изводе наставу уколико су, у складу са прописом којим се уређује стално стручно усавршавање и стицање звања наставника, васпитача и стручних сарадника, савладала програм обуке за извођење наставе из предмета грађанско васпитање за одговарајући разред, односно која су претходно завршила неке од следећих програма: Обука за наставника грађанског васпитања; Интерактивна обука/тимски рад; Умеће одрастања; Умеће комуникације; Активна настава кроз учење; Едукација за ненасиље; Речи су прозори и зидови; Чувари осмеха; Учионица добре воље; Култура критичког мишљења; Буквар дечијих права; Дебатни клуб; Безбедно дете; Злостављање и занемаривање деце; Здравом да сте или која имају завршенспецијалистичкикурсанаставнике грађанскогваспитањана одговарајућој високошколској установи.

2. Верска настава:

1) први циклус основног образовања и васпитања:

(1) Православни катихизис (веронаука)

- лице које је завршило богословски факултет,
- лице које је завршило духовну академију,
- лице са вишом богословском спремом - завршеним Богословским институтом при Богословском факултету или завршеном богословијом (виша стручна спрема),
- наставник разредне наставе оспособљен за извођење верске наставе,
- професор разредне наставе оспособљен за извођење верске наставе,
- наставник предметне наставе оспособљен за извођење верске наставе,
- професор предметне наставе оспособљен за извођење верске наставе;

3. Народна традиција:

- професор разредне наставе,
- наставник разредне наставе,
- професор педагогије са претходно завршеном педагошком академијом или учитељском школом,
- наставник ликовне културе,
- професор српског језика и књижевности,
- професор српског језика и књижевности са општом лингвистиком,
- професор српске књижевности и језика,
- професор српске књижевности и језика са општом књижевношћу,
- професор за српскохрватски језик и југословенску књижевност,
- професор за југословенску књижевност и српскохрватски језик,
- професор српскохрватског језика и опште лингвистике,
- професор за српскохрватски језик са јужнословенским језицима,
- професор српскохрватског језика са источним и западним словенским језицима,
- професор српскохрватског језика и југословенске књижевности за наставу у школама у којима се образовно-васпитни рад изводи на мађарском, односно русинском или румунском језику,
- професор за југословенску и општу књижевност,
- професор југословенске књижевности са страним језиком,
- лице које испуњава услове за извођење наставе из предмета матерњи језик националне мањине, у складу са правилником којим је прописана врста образовања наставника и стручних сарадника у основној школи
- мастер учитељ,
- професор српског језика и српске књижевности,
- мастер филолог (студијски програми: Српски језик и књижевност, Српска књижевност и језик, Српска књижевност и језик са општом књижевношћу, Српски језик, Српска књижевност, Српска филологија (српски језик и лингвистика)),
- мастер професор језика и књижевности (студијски програми: Српски језик и књижевност, Српска књижевност и језик, Српска књижевност и језик са компаратистиком, Српски језик, Српска књижевност, Српска филологија (српски језик и лингвистика)),
- дипломирани учитељ – мастер,
- лице које испуњава услове да изводи наставу из предмета историја, у складу са правилником којим је прописана врста образовања наставника и стручних сарадника у основној школи.

4. Чуvari природе:

1) први циклус основног образовања и васпитања

- професор разредне наставе,

- наставник разредне наставе,
- професор педагогије, са претходно завршеном педагошком академијом или учитељском школом,
- дипломирани биолог - смер заштите животне средине,
- професор природних наука,
- дипломирани биолог - еколог,
- професор биологије,
- дипломирани биолог,
- дипломирани молекуларни биолог и физиолог,
- професор биологије и хемије,
- професор хемије и биологије,
- мастер учитељ
- мастер професор биологије
- мастер биолог
- мастер биолог-еколог
- мастер професор екологије
- мастер еколог
- мастер професор екологије и заштите животне средине
- мастер професор биологије и хемије,
- мастер географ
- мастер професор биологије и географије,
- дипломирани учитељ – мастер
- мастер географ за област животне средине,
- дипломирани географ – мастер
- мастер професор географије,
- лица која су завршила двопредметне студије на факултету, ако су на том факултету савладала програм из тих предмета у трајању од осам семестара,
- професор природних наука –мастер ,
- дипломирани географ заштите животне средине ``.

2) други циклус основног образовања и васпитања:

- дипломирани биолог-смер заштите животне средине,
- дипломирани биолог-еколог,
- професор биологије,
- дипломирани биолог,
- професор природних наука,
- дипломирани молекуларни биолог и физиолог,
- професор биологије и хемије,
- професор хемије и биологије,
- мастер професор биологије,
- мастер биолог,
- мастер биолог-еколог,
- мастер професор екологије,
- мастер еколог,
- мастер професор екологије и заштите животне средине,
- мастер професор биологије и хемије,
- мастер географ,
- мастер професор биологије и географије,
- мастер географ за област животне средине,
- дипломирани географ – мастер,
- мастер професор географије,
- лица која су завршила двопредметне студије на факултету, ако су на том факултету савладала програм из тих предмета у трајању од осам семестара,

- професор природних наука – мастер,
- дипломирани географ заштите животне средине.

5. Лепо писање:

- професор разредне наставе,
- наставник разредне наставе,
- професор педагогије са претходно завршеном педагошком академијом или учитељском школом,
- лица која испуњавају услове за извођење наставе из предмета српски језик према правилнику којим је прописана врста стручне спреме наставника и стручних сарадника у основној школи,
- дипломирани графичар ликовних уметности,
- дипломирани графичар - професор ликовне културе,
- дипломирани сликар - професор ликовне културе,
- дипломирани сликар ликовних уметности,
- мастер учитељ,
- мастер ликовни уметник, са завршеним основним академским студијама из области ликовне уметности, односно примењене уметности и дизајна,
- мастер примењени уметник, са завршеним основним академским студијама из области ликовне уметности, односно примењене уметности и дизајна,
- мастер конзерватор и рестауратор са завршеним основним академским студијама из области ликовне уметности, односно примењене уметности и дизајна,
- мастер дизајнер, са завршеним основним академским студијама из области ликовне уметности, односно примењене уметности и дизајна,
- дипломирани учитељ – мастер.

6. Од играчке до рачунара:

- професор разредне наставе,
- наставник разредне наставе,
- професор педагогије са претходно завршеном педагошком академијом или учитељском школом,
- мастер учитељ,
- лице које испуњава услове за извођење образовано- васпитног рада из наставног предмета Информатике и рачунарства,
- дипломирани учитељ – мастер,
- професор основа технике и информатике

7. Физичко васпитање - изабрани спорт:

- професор физичког васпитања,
- професор физичке културе,
- дипломирани педагог физичке културе,
- професор физичког васпитања - дипломирани тренер са знаком спортске гране,
- професор физичког васпитања - дипломирани организатор спортске рекреације,
- професор физичког васпитања - дипломирани кинезитерапеут,
- мастер професор физичког васпитања и спорта,
- мастер професор физичког васпитања и кинезитерапије,
- дипломирани професор физичког васпитања и спорта.

8. Информатика и рачунарство:

- професор информатике,
- професор информатике у образовању,
- професор информатике и техничког образовања,
- дипломирани инжењер информатике,
- дипломирани инжењер пословне информатике,
- дипломирани инжењер електротехнике - за рачунску технику и информатику,
- дипломирани математичар - за рачунарство и информатику,
- дипломирани инжењер организације рада - смер кибернетски,
- дипломирани инжењер организације - за информационе системе,
- дипломирани инжењер за информационе системе,
- дипломирани инжењер организационих наука - одсек за информационе системе,
- дипломирани економиста - за економику, статистику и информатику,
- дипломирани математичар,
- професор математике,
- професор физике,
- дипломирани инжењер електротехнике, смер рачунске технике и информатике,
- дипломирани инжењер електронике,
- професор технике и информатике,
- професор техничког образовања,
- професор електротехнике,
- професор машинства,
- дипломирани инжењер менаџмента за информацтрајању ионо-управљачке и комуникационе системе,
- професор информатике - математике,
- дипломирани информатичар,
- дипломирани информатичар-пословна информатика,
- дипломирани информатичар-професор информатике,
- професор географије-информатике,
- дипломирани информатичар-мастер,
- дипломирани професор географије-информатике, мастер,
- професор физике – информатике,
- дипломирани професор физике-информатике-мастер,
- дипломирани професор информатике, мастер,
- дипломирани информатичар- мастер пословне информатике,
- дипломирани инжењер електротехнике за рачунарску технику и информатику,
- дипломирани економиста за економску статистику и информатику,
- дипломирани физичар,
- дипломирани физичар – примењена и компјутерска физика – мастер,
- дипломирани физичар – примењена физика и информатика – мастер,
- мастер математичар,
- мастер информатичар,
- мастер инжењер електротехнике и рачунарства,
- мастер економиста,
- мастер професор информатике и математике,
- мастер професор информатике и физике,
- мастер професор физике и информатике,
- мастер професор географије и информатике,
- мастер професор технике и информатике,
- мастер професор информатике и технике,

- мастер инжењер информационих технологија,
- мастер инжењер организационих наука (смер Информациони системи и технологије или Софтверско инжењерство и рачунарске науке),
- дипломирани инжењер електротехнике и рачунарства – мастер,
- дипломирани инжењер организационих наука – мастер из области информационих система и технологија,
- дипломирани професор информатике и математике– мастер,
- дипломирани професор технике и информатике – мастер,
- дипломирани професор информатике и технике – мастер,
- професор основа технике и информатике,
- професор географије и информатике

Лица која су стекла академско звање мастер, односно дипломирани-мастер, морају да имају у оквиру завршених основних академских студија положено најмање петиспита из информатичких предмета, од тога најмање један из области Програмирање и два предмета из једне или две следеће области –Математика или Теоријско рачунарство

Наставу и друге облике образовно-васпитног рада из предмета Информатика и рачунарство може да изводи и лице које је на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године, савладало програм рачунарства и информатике у трајању од најмање четири семестра

Наставу и друге облике образовно-васпитног рада из предмета Информатика и рачунарство може да изводи и лице које је стекло академско звање мастер, које у оквиру завршених студија, мора имати положено најмање пет информатичких предмета (од тога најмање један из области Програмирање и најмање један из области Објектно оријентисано програмирање) и најмање два предмета из једне или две следеће области – Математика или Теоријско рачунарство.

Уколико школа преузимањем или конкурсом не заснује радни однос са лицем које испуњава услове из ст. 1–3 ове тачке, наставу и друге облике образовно-васпитног рада за предмет Рачунарство и информатика може да изводи и лице које је стекло стручни назив струковни специјалиста, ако у оквиру завршених студија има положено најмање пет информатичких предмета (од тога најмање један из области Програмирање и најмање један из области Објектно оријентисано програмирање) и најмање два предмета из једне или две следеће области – Математика или Теоријско рачунарство.

Испуњеност услова из ст. 2–4. ове тачке утврђује министарство надлежно за послове образовања, на основу наставног плана и програма студија, односно студијског програма.

Послове стручног сарадника могу да обављају:

1. Школски педагог:

- професор педагогије,
- дипломирани педагог - општи смер или смер школске педагогије,
- дипломирани школски педагог-психолог,
- дипломирани педагог,
- мастер педагог,
- дипломирани педагог – мастер.

2. Школски психолог:

- професор психологије,
- дипломирани психолог - општи смер или смер школске психологије,

- дипломирани школски психолог-педагог,
- дипломирани школско-клинички психолог,
- дипломирани психолог,
- мастер психолог,
- дипломирани психолог – мастер.

Лица која су стекла академско звање мастер, односно дипломирани-мастер треба да поседују најмање 30 ЕСПБ из развојно-педагошких предмета.

3. Библиотекар:

2. дипломирани библиотекар - информатичар,
3. професор, односно дипломирани филолог језика и књижевност
4. - професор, односно дипломирани филолог за општу књижевност са теоријом
5. књижевности,
6. професор разредне наставе,
7. - професор језика и књижевности, односно књижевности и језика - смер за
8. библиотекарство,
9. професор, односно дипломирани филолог књижевности и језика,
10. професор српскохрватског језика и југословенске књижевности,
11. професор српског језика и књижевности,
12. професор српске књижевности и језика са општом књижевношћу,
13. - професор, односно дипломирани филолог за југословенску књижевност и
14. српскохрватски језик,
15. - професор, односно дипломирани филолог за југословенску књижевност и општу
16. књижевност,
17. мастер библиотекар – информатичар,
18. - мастер филолог (главни предмет/профил библиотекарство и информатика),
19. - мастер професор језика и књижевности (главни предмет/профил библиотекарство
20. и информатика).

3. Педагошки асистент

1. Уверење о похађању програма обуке за педагошког асистента.
2. Сечено средње образовање;
3. Познавање ромског језика ако ради са децом, ученицима и породицама из ромске заједнице, у складу са Законом.

Услови за пријем у радни однос и услови за рад секретара школе

Члан 22.

Правне послове у установи обавља секретар.

Секретар мора да има образовање из области правних наука у складу са чланом 140. став 1. закона и дозволу за рад секретара (у даљем тексту: лиценца за секретара).

Секретар се уводи у посао и оспособљава за самосталан рад савладавањем програма за увођење у посао и полагањем испита за лиценцу за секретара. Секретару – приправнику директор одређује ментора са листе секретара установа коју утврди школска управа.

Секретар је дужан да у року од две године од дана заснивања радног односа положи испит за лиценцу за секретара.

Трошкове полагање испита из става 4. овог члана, сноси установа.

Министарство издаје лиценцу за секретара.

Секретару који не положи испит за лиценцу за секретара у року из става 4. овог члана престаје радни однос.

Секретар који има положен стручни испит за секретара, правосудни или стручни испит за запослене у органима државне управе или државни стручни испит, сматра се да има лиценцу за секретара.

Начин и програм увођења у посао, програм, садржину, начин и рокове за полагање испита за лиценцу за секретара, састав и начин рада комисије Министарства, односно надлежног органа аутономне покрајине пред којом се полаже испит, садржај и образац лиценце за секретара, накнаде за рад чланова комисије и остала питања у вези са полагањем испита за лиценцу за секретара, прописује министар.

Услови за пријем у радни однос и услови за рад финансијско-рачуноводствених послова

Члан 23.

За обављање послова радног места шефа рачуноводства, радни однос се може засновати са лицем које испуњава услове прописане чланом 4. овог правилника, четврти или шести степен стручне спреме након завршене средње економске школе са стеченим стручним звањем из области рачуноводства (рачуновођа, самостални рачуновођа).

Члан 24.

За обављање послова радног места референта за финансијско-рачуноводствене послове, радни однос може се засновати са лицем које испуњава услове прописане чланом 4. овог правилника и које има најмање четврти степен стручне спреме, стечен након завршене средње економске школе.

Услови за пријем у радни однос и услови за рад помоћно-техничког особља

Члан 25.

За обављање послова радног места домара и ложача радни однос може се засновати с лицем које испуњава услове прописане чланом 4. овог правилника и има други, трећи или четврти степен стручне спреме, односно сертификат-ложач парних котлова за радно место ложача .

Члан 26.

За обављање послова радног места спремачице радни однос може се засновати с лицем које испуњава услове прописане чланом 4. овог правилника и има први степен стручне спреме, односно завршену основну школу.

IV ОСТАЛИ УСЛОВИ ЗА РАД ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 27.

Сви запослени за све време рада морају испуњавати услове прописане Законом за заснивање радног односа у Школи.

Запосленом престаје радни однос ако се у току радног односа утврди да не испуњава услове прописане Законом, или ако одбије да се подвргне лекарском прегледу у надлежној здравственој установи.

Пријем у радни однос на неодређено време врши се на основу конкурса који расписује директор.

Директор доноси одлуку о расписивању конкурса. Кандидати попуњавају пријавни формулар на званичној интернет страници Министарства, а потребну документацију, заједно са одштампаним пријавним формуларом достављају установи.

Конкурс спроводи конкурсна комисија коју именује директор. Комисија има најмање три члана. Секретар установе пружа стручну подршку конкурсној комисији.

Комисија утврђује испуњеност услова кандидата за пријем у радни однос из члана 139. Закона о основама система образовања и васпитања, у року од осам дана од дана истека рока за пријем пријава.

Кандидати из става 4. овог члана, који су изабрани у ужи избор, у року од осам дана упућују се на психолошку процену способности за рад са децом и ученицима коју врши надлежна служба за послове запошљавања применом стандардизованих поступака.

Конкурсна комисија сачињава листу кандидата који испуњавају услове за пријем у радни однос у року од осам дана од дана пријема резултата психолошке процене способности за рад са децом и ученицима.

Конкурсна комисија обавља разговор са кандидатима са листе из става 6. овог члана, сачињава образложену листу свих кандидата који испуњавају услове и доставља је директору у року од осам дана од дана обављеног разговора са кандидатима. и доноси решење о избору кандидата у року од осам дана од дана обављеног разговора са кандидатима.

Директор установе доноси решење о избору кандидата по конкурс у року од осам дана од дана достављања образложене листе из става 7. овог члана.

Кандидат незадовољан решењем о изабраном кандидату може да поднесе жалбу органу управљања, у року од осам дана од дана достављања решења из става 8. овог члана.

Орган управљања о жалби одлучује у року од 15 дана од дана подношења жалбе.

Кандидат који је учествовао у изборном поступку има право да, под надзором овлашћеног лица у установи, прегледа сву конкурсну документацију, у складу са законом.

Ако по конкурс у није изабран ниједан кандидат, расписује се нови конкурс у року од осам дана.

Решење из става 7. овог члана оглашава се на званичној интернет страници Министарства, када постане коначно.

Члан 29.

Испит за директора установе може да полаже и лице које испуњава услове за директора установе и које има и доказ о похађаном прописаном програму обуке.

Лице које положи испит за директора стиче дозволу за рад директора (у даљем тексту: лиценца за директора).

Изабрани директор који нема положен испит за директора, дужан је да га положи у року до две године од дана ступања на дужност.

Директору који не положи испит за директора у року од две године од дана ступања на дужност, престаје дужност директора.

Лиценца за директора одузима се директору који је осуђен правноснажном пресудом за повреду забране из чл. 110–113. закона, за кривично дело или привредни преступ у вршењу дужности.

Програм обуке у складу са стандардима компетенција директора, програм испита, начин и поступак полагања испита, састав и начин рада комисије Министарства, односно надлежног органа аутономне покрајине пред којом се полаже испит за директора, садржину и изглед обрасца лиценце за директора, садржај и начин вођења регистра издатих лиценци за

директора, накнаде за рад чланова комисије и остала питања у вези са полагањем испита и стицањем лиценце за директора, прописује министар.

Члан 30.

За обављање послова радног места наставника и стручног сарадника може се засновати радни однос са:

1. Лицом које поседује лиценцу за наставника и стручног сарадника;
2. Приправником;
3. Лицом без лиценце, које испуњава услове за наставника или стручног сарадника, са радним стажом стеченим ван Школе, под условима и на начин утврђеним за приправника;
4. Лицом које заснива радни однос на одређено време.

Члан 31.

Послове наставника и стручног сарадника може да обавља лице које има дозволу за рад - лиценцу.

Послове наставник и стручног сарадника може да обавља и приправник, односно лице које први пут у том својству заснива радни однос у Школи, на одређено или неодређено време, са пуним или непуним радним временом и оспособљава се за самосталан образовно-васпитни рад наставника, васпитача и стручног сарадника, на начин и под условима прописаним Законом и подзаконским актом.

Приправнички стаж траје најдуже две године од дана заснивања радног односа. Приправнику у радном односу на неодређено време, који у року од две године од дана заснивања радног односа не положи испит за лиценцу - престаје радни однос. Приправнику у радном односу на одређено време својство приправника престаје након положеног испита за лиценцу, а радни однос истеком времена на које је примљен у радни однос.

Лице без лиценце има обавезу да стекне лиценцу, под истим условима и на начин прописан за приправника.

Лице које заснива радни однос на одређено време, нема обавезу стицања лиценце.

Члан 32.

Послове наставника и стручног сарадника у Школи може да обавља и приправник-стажиста.

Са приправником-стажистом се не заснива радни однос, већ Школа закључује уговор о стажирању у трајању од најмање годину дана, а најдуже две године, за које време он савладава програм за увођење у посао и полагање испита за лиценцу под непосредним надзором наставника или стручног сарадника који има лиценцу.

Радно место приправника-стажисте се не урачунава у потребан број извршилаца за обављање образовно-васпитног рада.

Члан 33.

Школа може засновати радни однос на одређено време, закључивањем уговора о раду на 12 месеци са лицем за обављање послова педагошког асистента, који пружа помоћ и додатну подршку ученицима, у складу са њиховим потребама, као и помоћ наставницима, васпитачима и стручним сарадницима у циљу унапређивања њиховог рада са децом и ученицима којима је потребна додатна образовна подршка.

Министар просвете прописује ближе услове у погледу степена и врсте образовања и програм обуке за педагошког асистента.

Члан 34.

Запослени на пословима секретара Школе, поред испуњености услова за заснивање радног односа, обавезан је да у прописаном року положи испит за секретара, у складу са законом и подзаконским актом.

Запослени са положеним правосудним испитом или стручним испитом за запослене у органима државне управе или државним стручним испитом не полаже испит за секретара.

Члан 35.

Запослени на пословима шефа рачуноводства, поред испуњености услова за заснивање радног односа, обавезан је да има стручно звање из области рачуноводства, односно сертификат за вођење пословних књига, односно јавну исправу о положеном стручном испиту, стеченом звању (рачуновођа, самостални рачуновођа) и испуњеним условима предвиђеним кодексом етике за професионалне рачуновође, у складу са Уредбом о буџетском рачуноводству ("Сл. гласник РС", бр. 125/2003 и 12/2006,27/2020).

Члан 36.

Школа може да уговори пробни рад са наставником или стручним сарадником који има лиценцу и који се прима у радни однос на неодређено време или на одређено време дуже од годину дана.

Школа може да уговори пробни рад и за обављање других послова, у складу са одредбама Закона о раду.

Пробни рад се одређује уговором о раду и може да траје најдуже шест месеци.

V БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА И ОПИС РАДНИХ МЕСТА

1. Директор Школе

Члан 37.

Послове директора обавља један извршилац.

Директор је одговоран за законитост рада и за успешно обављање делатности установе.

Директор за свој рад одговара министру и органу управљања.

Осим послова утврђених законом и статутом установе, директор:

- 1) планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе;
- 2) је одговоран за обезбеђивање квалитета, самовредновање, стварање услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривање стандарда постигнућа и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;
- 3) је одговоран за остваривање развојног плана установе;
- 4) одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом;
- 5) сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
- 6) пружа подршку у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика;
- 7) организује и врши инструктивно-педагошки увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручних сарадника;
- 8) планира и прати стручно усавршавање запослених и спроводи поступак за стицање звања наставника, васпитача и стручних сарадника;
- 9) је одговоран за регуларност спровођења свих испита у установи у складу са прописима;
- 10) предузима мере у случајевима повреда забрана из чл. 110–113. овог закона;
- 11) предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и предлога просветног саветника, као и других инспекцијских органа;
- 12) је одговоран за благовремен и тачан унос и одржавање ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете;
- 13) обавезан је да благовремено информисе запослене, децу, ученике и родитеље, односно друге законске заступнике, стручне органе и органе управљања о свим питањима од интереса за рад установе у целини;
- 14) сазива и руководи седницама васпитно-образовног, наставничког, односно педагошког већа, без права одлучивања;

- 15) образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у установи;
- 16) сарађује са родитељима, односно другим законским заступницима деце и ученика установе и саветом родитеља;
- 17) подноси извештај органу управљања, најмање два пута годишње, о свом раду и раду установе;
- 18) одлучује о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са овим и другим законом;
- 19) доноси општи акт о организацији и систематизацији послова, у складу са законом;
- 20) обезбеђује услове за остваривање права деце и права, обавезе и одговорности ученика и запослених, у складу са овим и другим законом;
- 21) сарађује са ученицима и ученичким парламентом;
- 22) одлучује по жалби на решење конкурсне комисије за избор кандидата за пријем у радни однос;
- 23) обавља и друге послове у складу са законом и статутом.

У случају привремене одсутности или спречености директора да обавља дужност, замењује га наставник, васпитач или стручни сарадник у установи на основу овлашћења директора, односно органа управљања, у складу са законом.

Изузетно, директор може да обавља и послове наставника, васпитача и стручног сарадника, у складу са решењем министра.

Инструктивно-педагошки увид у рад директора који обавља послове из става 1. овог члана врши саветник – спољни сарадник.

2. Помоћник директора

Члан 38.

Послове помоћника обавља 2,45 извршилаца.

1. Планира, програмира и усклађује процес образовно-васпитног рада;
2. Координира рад стручних органа и учествује у раду педагошког колегијума и других стручних органа;
3. Учествује у раду Савета родитеља и сарађује са ученичким парламентом;
4. Учествује у подели предмета на наставнике, прикупљању података за израду распореда часова и подели разредних старешинстава и организацији дежурства;
5. Учествује у организацији свих врста испита у Школи;
6. Организује и прати реализацију допунске, додатне, факултативне, припремне наставе и ваннаставних активности;
7. Припрема извештаје за наставничко веће, прати рад разредних старешина;
8. Учествује у раду педагошко-психолошке службе и комисија приликом предузимања и изрицања васпитних и васпитно-дисциплинских мера;
9. Прегледа евиденције које воде наставници, васпитачи и стручни сарадници и контролише издавање јавних исправа;
10. Обавља и послове наставника или стручног сарадника, у складу са решењем директора и друге послове по налогу директора.

3. Наставно особље

Члан 39

Број извршилаца на радним местима наставника и стручних сарадника утврђује се Годишњим планом рада Школе за сваку школску годину и може се мењати сваке школске године, зависно од броја уписане деце, односно од броја одељења и васпитних група у Школи, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују питања утврђивања броја извршилаца у Школи.

Члан 40.

У Школи постоје следеће врсте радних места наставника:

1. Наставник разредне наставе;
2. Наставник предметне наставе

Члан 41.

У Школи постоје следећа радна места наставника предметне наставе:

1. Наставник српског језика;
2. Наставник енглеског језика (обавезан страни језик);
3. Наставник руског језика (изборни страни језик);
4. Наставник историје;
5. Наставник географије;
6. Наставник математике;
7. Наставник физике;
8. Наставник хемије;
9. Наставник биологије;
10. Наставник физичког и здравственог васпитања;
11. Наставник технике и технологије;
12. Наставник информатике и рачунарства;
13. Наставник музичке културе;
14. Наставник ликовне културе;
15. Наставник грађанског васпитања;
16. Наставник верске наставе.

Члан 42.

Послове стручних сарадника у Школи обављају:

1. Педагог;
2. Психолог;
3. Библиотекар;
4. Педагошки асистент

Наставник разредне наставе у одељењу

Члан 43.

Наставник разредне наставе у одељењу:

1. Изводи наставу и друге облике образовно-васпитног рада у одељењу од првог до четвртог разреда у циљу остваривања циљева и задатака у првом циклусу основног образовања и васпитања;
2. Учествоје у спровођењу испита ученика;
3. Обавља послове одељенског старешине;
4. Стара се о васпитању ученика, односно о изградњи хумане и културне личности ученика;
5. Припрема се за извођење наставе и других облика образовно-васпитног рада и о томе води евиденцију;
6. Сарађује са родитељима ученика;
7. Води прописану евиденцију о образовно-васпитном раду ученика;
8. Дежура према утврђеном распореду;
9. Учествоје у раду стручних и других органа и тела у Школи;
10. Стручно се усавршава;
11. Обавља и друге послове у складу са Законом, подзаконским актима, општим актима Школе .

Наставник предметне наставе

Члан 44.

Наставник предметне наставе:

1. Изводи предметну наставу и друге облике образовно-васпитног рада у одељењу од петог до осмог разреда у циљу остваривања циљева и задатака основног образовања и васпитања;
2. Изводи наставу и друге облике образовно-васпитног рада из предмета: ликовна култура, музичка култура или физичко васпитање у трећем и четвртном разреду, уколико је то предвиђено Годишњим планом рада Школе;
3. Оавља послове одељенског старешине;
4. Учествоје у спровођењу испита ученика;
5. Стара се о васпитању ученика, односно о изградњи хумане и културне личности ученика;
6. Припрема се за извођење наставе и других облика образовно-васпитног рада и о томе води евиденцију;
7. Сарађује са родитељима ученика;
8. Води прописану евиденцију о образовно-васпитном раду и ученицима;
9. Дежура према утврђеном распореду;
10. Учествоје у раду стручних и других органа и тела у Школи;
11. Стручно се усавршава;
12. Обавља и друге послове у складу са Законом, подзаконским актима, општим актима Школе .

Педагог

Члан 45.

Послове педагога Школе обављају 3 извршилаца.

Педагог Школе:

1. Прати остваривање наставних планова и програма и школског програма;
2. Учествоје у планирању и програмирању образовно-васпитног рада Школе;
3. Учествоје у изради годишњег програма рада и образовно васпитног рада;
4. Обавља педагошко-инструктивни рад и сарађује са директором, наставницима и другим стручним сарадницима ради унапређивања образовно-васпитног рада;
5. Прати напредовање ученика, уочава проблеме и обавља саветодавни рад;
6. Обавља послове у вези са професионалном оријентацијом ученика и учествује у формирању и уједначавању одељења;
7. Врши тестирање и испитивање ученика при упису у први разред;
8. Обавља саветодавни рад са родитељима ученика;
9. Обавља аналитичко-истраживачке послове;
10. Припрема се за рад и о томе води евиденцију;
11. Учествоје у раду стручних и других органа и тела у Школи;
12. Стручно се усавршава;
13. Сарађује са субјектима ван Школе у вези са пословима које обавља;
14. Води документацију о свом раду;
15. Обавља и друге послове у складу са Законом, подзаконским актима, општим актима Школе .

Психолог

Члан 46.

Послове психолога Школе обавља 1 извршилац.

Психолог Школе:

1. Прати развој и напредовање ученика, обавља саветодавни рад, уочава проблеме и предузима мере ради њиховог отклањања или ублажавања;
2. Обавља саветодавни рад са родитељима ученика;
3. Срађује са директором, наставницима и другим стручним сарадницима ради унапређивања образовно-васпитног рада;
4. Учествоје у планирању и програмирању образовно-васпитног рада у Школи;
5. Обавља послове у вези са професионалном оријентацијом ученика;
6. Врши тестирање и испитивање ученика при упису у први разред ради утврђивања предзнања и прати развој ученика;
7. Обавља аналитичко-истраживачке послове;
8. Припрема се за рад и о томе води евиденцију;
9. Учествоје у раду стручних и других органа и тела у Школи;
10. Утручно се усавршава;
11. Сарађује са субјектима ван Школе у вези са пословима које обавља;
12. Води документацију о свом раду;
13. Обавља и друге послове у складу са законом, подзаконским актима, општим актима Школе.

Библиотекар

Члан 47.

Послове библиотекара Школе обављају 2 извршилаца.

Библиотекар Школе:

1. Обавља непосредан рад са ученицима у школској библиотеци у вези са издавањем књига и других публикација;
2. Руководи библиотеком и ради на развијању љубави ученика према књизи, као и развијању потреба, навика и интересовања за коришћење библиотечке грађе и на остваривању задатака културне и јавне делатности школе;
3. Стручно обрађује књиге и сређује библиотечки фонд;
4. Обавља непосредни образовно-васпитни рад са појединим одељењима у библиотеци;
5. Ради са ученицима у библиотечкој секцији;
6. Сарађује са директором, другим стручним сарадницима и наставницима ради унапређења образовно-васпитног рада и предлаже набавку књига, литературе и стручних часописа за ученике и наставнике;
7. Учествоје у раду стручних и других органа и тела у Школи;
8. Планира и програмира рад са ученицима и сарадњу с директором, другим стручним сарадницима и наставницима;
9. Води бригу о пријему и подели листова и обавља послове евиденционог сређивања и стручне обраде књижног фонда и периодике;
10. Обавља аналитичко-извештајне послове у вези са радом библиотеке;
11. Учествоје у организовању школских приредби и других манифестација;
12. Стручно се усавршава;
13. Обавља и друге послове у складу са законом, подзаконским актима, општим актима школе.

Педагошки асистент

Члан 48.

Послове педагошког сисента обавља 1 извршилац.

1. пружа помоћ и додатну подршку деци и ученицима у складу са њиховим развојним, образовним, социјалним потребама;
2. асистира васпитачима, наставницима и стручним сарадницима у циљу унапређивања њиховог рада са децом, односно ученицима којима је потребна додатна образовна подршка;

3. ради унапређивања социјалног и емоционалног статуса деце и ученика, као и оснаживања породица за то, континуирано и активно комуницира са родитељима односно старатељима деце, односно ученика;

4. у сарадњи са управом установе, стручним сарадницима и другим запосленима узима учешће у интерсекторској комуникацији са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицама локалне самоуправе;

5. учествује у раду Стручног тима за инклузивно образовање, односно Тима за пружање додатне подршке деци и ученицима, као и у раду других тимова и органа установе, ради унапређивања рада са децом и ученицима;

6. пружа подршку деци и ученицима у процесу социјализације и адаптације на установу, групу, одељење и вршњачку комуникацију;

7. пружа континуирану подршку у прилагођавању техника, примени асистивних технологија у процесу учењу у школи и породици;

8. редовно подноси извештај о свом раду и израђује прописану документацију.

Секретар

Члан 49.

Послове радног места секретара Школе обавља 1 извршилац.

Секретар обавља нормативно-правне и друге правне послове у школи, и то:

Секретар установе обавља следеће послове:

- 1) стара се о законитом раду установе, указује директору и органу управљања на неправилности у раду установе;
- 2) обавља управне послове у установи;
- 3) израђује опште и појединачне правне акте установе;
- 4) обавља правне и друге послове за потребе установе;
- 5) израђује уговоре које закључује установа;
- 6) правне послове у вези са статусним променама у установи;
- 7) правне послове у вези са уписом ученика;
- 8) правне послове у вези са јавним набавкама у сарадњи са финансијском службом установе;
- 9) пружа стручну помоћ у вези са избором органа управљања у установи;
- 10) пружа стручну подршку и координира рад комисије за избор директора установе;
- 11) прати прописе и о томе информисе запослене;
- 12) друге правне послове по налогу директора.

Установа је дужна да обезбеди секретару приступ јединственој информационој бази правних прописа.

5. Финансијско-рачуноводствени послови

Члан 50.

Финансијско-рачуноводствене послове у школи обављају:

Шеф рачуноводства – један извршилац и два извршиоца референта за финансијско-рачуноводствене послове.

Шеф рачуноводства

Члан 51.

Послове шефа рачуноводства у Школи обавља 1 извршилац.

Шеф рачуноводства обавља следеће послове и радне задатке:

1. Организује и координира рад службе рачуноводства,
2. Доноси одлуке о начину реализације финансијских и рачуноводствених послова;
3. Врши билансирање прихода и расхода;
4. Врши билансирање позиција биланса стања;
5. Књижи документацију у књиговодству буџетског рачуноводства и рачуноводства сопствених прихода (дневник и главна књига)

6. Израђује периодичне извештаје и годишње завршне рачуне
7. Преузима изводе по подрачунима и врши проверу књиговодствене документације која је везана за одлив и прилив готовине;
8. Израђује нацрте правилника из области рачуноводства,
9. У сарадњи са директором и секретаром школе припрема финансијски план Школе и прати његову реализацију
10. Сарађује са секретаром школе у делу јавних набавки, уговора и сличних послова у делу који се односи на рачуноводствене послове,
11. Припрема финансијске извештаје за Школски одбор,
12. Стара се о благовременом и тачном евидентирању сваке промене у књиговодственим и другим евиденцијама и о правилном утврђивању финансијског резултата Школе,
13. Сарађује са органима Школе и запосленима у вези са обављањем својих послова,
14. Сарађује са органима локалне самоуправе у вези финансијског плана и буџета општине,
15. Стара се о евидентирању потраживања Школе према другим лицима .
16. Стара се о евидентирању дуговања Школе према другим лицима .
17. Води потребну евиденцију финансијског пословања у складу са законским прописима .
18. Сарађује са органима контроле, омогућава увид у пословање, пружа потребна обавештења и поступа по примедбама у складу са важећим прописима;
19. Организује и координира рад на попису средства и инвентара Школе,
20. Подноси пореске пријаве за зараде, накнаде зарада и остала лична примања радника и лица ван радног односа на сајт Пореске управе и прати њихово измирење,
21. Подноси пореске пријаве за ПДВ и прати њихово измирење,
22. Подноси остале пореске пријаве везане за пословање школе и прати њихово измирење,
23. Прати податке о унетим и измиреним фактурама на сајт Управе за трезор-Централни регистар фактура
24. По налогу директора врши пренос новчаних средстава за све обавезе школе,
25. Прати законске и друге прописе и друге правне акте који се односе на послове које обавља,
26. Чува књиговодствену документацију у складу са законом и исту архивира у за то предвиђену просторију;
27. Организује послове у вези са надлежном банком – Управом за трезор,
28. Стручно се усавршава,
29. Обавља и друге послове из области рачуноводства који нису напред наведени, а по природи посла припадају руководиоцу рачуноводства одређене законом, по налогу директора Школе.

Референт за финансијско-рачуноводствене послове

Члан 52.

Послове референта за финансијско-рачуноводствене послове у Школи обављају 2 извршиоца.

1. Врши припреме за обрачун зарада и накнада зарада (боловање преко 30 дана, породилско боловање и слично)
2. На прописаним обрасцима, доставља податке Управи за трезор за обрачун зарада и накнада зарада.

3. Уноси податке о забранама радника одобрених од стране директора и шефа рачуноводства, на прописаним обрасцима и исте доставља на читавање Управи за трезор.
4. Води евиденцију административних и судских забрана,
5. Врши контролу обрачунатих зарада и накнада зарада од стране Управе за трезор и о томе информиса шефа рачуноводства у циљу верификације обрачуна и подношења пореских пријава.
6. Води евиденцију зарада и накнада зарада
7. Попуњава све потребе обрасце за рефундацију накнада зарада и исте доставља фондовима (Фонд дечије заштите, здравствене заштите и слично)
8. Уноси податке на прописаним обрасцима од стране Управе за трезор о кретањима радника у прошлом месецу, као и податке о исплатама зарада и накнада зарада и исте доставља Управи за трезор у "xml" формату на читавање и унос у "Регистар запослених", а након читавања о тачности унетих података информиса шефа рачуноводства.
9. Попуњава обрасце забрана достављених од стране пословних банака.
10. Проверава М-4 обрасце достављених од стране Управе за трезор и исте исправља у случају уочених грешака, а након тога их доставља надлежној филијал фонда ПИО у електронској или папирној верзији
11. Издаје потврде о зарада и накнадама зарада радника.
12. Послове уноса и ажурирања података у информационом систему просвете
13. Врши ликвидацију благајничких докумената
14. Врши и друге послове који нису напред наведени, а по природи посла припадају овом радном месту по налогу шефа рачуноводства и директора школе.
15. Води евиденцију основних средстава и ситног инвентара
16. Води евиденцију задужења запослених инвентаром
17. Припрема документацију за вођење евиденције основних средстава и ситног инвентара
18. Води књиге улазних и излазних фактура,
19. Води књиге жиро рачуна,
20. Врши припрему налога за плаћање обавеза школе у одговарајућем софтверу добијеног од стране Управе за трезор
21. Обрачунава амортизацију основних средстава и ситног инвентара,
22. Обрачунава ревалоризацију основних средстава,
23. Врши сравњење материјалног књиговодства са главном књигом,
24. Води картице основних средстава и ситног инвентара;
25. Припрема пописне листе за годишњи попис имовине
26. Прати годишњи попис имовине и о томе обавештава шефа рачуноводства и директора школе,
27. Ликвидира интерна и екстерна документа;
28. Врши припрему пореских пријава о извршеним исплатама, подељеним аутобуским картама или других вредносних папира, а након тога информиса шефа рачуноводства о тачности унетих података.
29. Уноси податке о примљеним рачунама и њиховом измирењу на сајту Управе за трезор-програм РИНО док он буде постојао
30. Прати податке о примљеним и измиреним фактурама на сајт Управе за трезор у делу Централни регистар фактура и о томе редовно информиса шефа рачуноводства
31. Уноси податке у одговарајуће обрасце о извршеним исплатама путних трошкова или подељеним аутобуским картама или другим вредносним папирима, а након тога их доставља у "xml" формату Управи за трезор на читавање и унос у "Регистар запослених", а након читавања о тачности унетих података информиса шефа рачуноводства.
32. Уноси податке о непокретностима на сајт републичке дирекције за имовину Републике Србије у делу Е-управе

33. Достављање података о месечним потребама за превоз радника и ученика изабраном добављачу за превоз истих
34. Врши пријем свих врста готовинских уплата из пословања школе,
35. Врши све врсте готовинских исплата по налогу директора школе,
36. Уредно води књигу благајне школе, а након контроле исте од стране одређеног лица за контролу, редовно доставља шефу рачуноводства,
37. Попуњава пореске пријаве за остале исплате преко опорезованог дела,
38. Послове уноса и ажурирања података у информационом систему просвете
39. Води општи деловодник, попис аката и заводи, разводи, архивира и задужује акта
40. Врши интерно и екстерно достављање документације и пријем поште
41. Води евиденцију опреме и осталих средстава и стара се о набавци, чувању и подели потрошног канцеларијског материјала;
42. Стручно се усавршава
43. Врши и друге послове који нису напред наведени, а по природи посла припадају овом радном месту по налогу шефа рачуноводства и директора школе.

Помоћно-техничко особље

1. Домар-мајстор одржавања

Члан 53.

Послове радног места домара-мајстора одржавања обављају 5,80 извршиоца.

Домар обавља следеће послове:

1. Одржава школске објекте, уређаје, опрему и инвентар у исправном стању;
2. Отклања оштећења и кварове који су једноставнији и мањег обима;
3. Пријављује веће и сложеније кварове и оштећења;
4. Свакодневно обилази просторије Школе и школско двориште ради увида у њихово стање;
5. Обавља једноставније молерско-фарбарске, машинбраварске, столарске, водоинсталатерске и друге послове;
6. Набавља и прати потрошњу средстава и материјала за одржавање чистоће;
7. Сваког јутра директору или помоћнику подноси извештај о исправности и чистоћи школских просторија и школског дворишта;
8. Обавештава директора или помоћника о евентуално насталим штетама на инсталацијама, опреми и инвентару;
9. Чисти и стара се о проходности тротоара испред Школе, дворишта и степеништа за време снежних падавина;
10. Брине се о исправности противпожарних апарата и уређаја;
11. Одржава возило и отклања ситније кварове,
Возач обавља следеће послове:
12. Вози по налогу директора школе,
13. Региструје возило ,
14. Води рачуна о исправности и уредности возила и пријављује све примећене кварове на возилу директору школе
15. Домар-возач обавља и друге послове у складу са законом, подзаконским актима, општим актима Школе , за свој рад непосредно је одговоран директору Школе.
16. Благовремено информисае директора школе о стању залиха огрева (дрва, угља, лож-уља),
17. Ложи парне котлове,
18. Стара се да температура у објекту не буде испод законом предвиђене температуре,
19. Одржава хигијену у складишту огрева, као и у самој котларници,
20. Отклања ситније кварове на котловима и инсталацији парних котлова,
21. Предузима мере противпожарне заштите у складишту и у самој котларници,
22. Одржава парк школе у летњем период.

2. Чистачица

Члан 54.

Послове радног места чистачица у Школи обављају 27,20 извршилаца.

Чистачице у Школи обављају следеће послове:

1. Одржавају хигијену у школским просторијама и школском дворишту;
2. Заједнички чисте двориште, травњаке испред школе и негују засад у травњаку, негују цвеће у школској згради;
3. Одржавање и чишћење санитарних чворова;
4. Чисте и старају се о проходности тротоара испред школе, дворишта и степеништа за време снежних падавина;
5. Одржавају цвеће у школи и школском дворишту;
6. Одржавају и чисте инвентар и другу опрему којом рукују или се налазе у просторијама које одржавају;
7. Пријављују оштећења и кварове на инсталацијама, инвентару и другој опреми домару и помоћнику директора;
8. Обављају курирске послове;
9. Дежурају на својим теренима, чувају опрему, уџбенике и одећу ученика док су у школи;
10. Обављају послове складиштења огрева, ложења и загревања школских просторија које се загревају пећима на чврсто гориво.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 55.

За сва питања која нису регулисана овим правилником, примењује се закон, подзаконски акти из области образовања, важећи Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика, Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања и Статут Школе.

Члан 56.

Тумачење одредби овог правилника даје секретар школе.

Члан 57.

Сагласност на овај Правилник дата је од стране Органа управљања на састанку одржаном дана _____. године.

Члан 58.

Овим правилником престаје да важи Правилник о организацији и систематизацији послова и радних задатака у основној школи ``Топлички хероји`` Житорађа бр. _____ од _____ године.

Чл. 59.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли школе.

Житорађа,
_____ године

Директор школе

Горан Станојевић